

На основу члана 165. и 166. Закона о ауторском и сродним правима ("Службени гласник РС", број 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука УС и 66/2019) и члана 12. и 22. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", број 51/09 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – други закон), а у складу са чланом 24. Статута Сокоја од 10. марта 2010. године, Скупштина Сокоја дана \_\_\_\_\_. године, доноси

## СТАТУТ

Сокој - Организације музичких аутора Србије

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ (Преамбула/Историјат)

#### Члан 1.

Сокој - Организацију музичких аутора Србије (у даљем тексту: Организација) основала су 1950. године републичка и покрајинска удружења и друштва композитора удружена у Савез организација композитора Југославије (САКОЈ). Од 1997. године више пута је промењен назив Организације и облик организовања тако да је СОКОЈ – Организација музичких аутора Србије правни наследник Савеза композитора Југославије (САКОЈ), Савеза организација композитора Југославије – Друштва за заштиту ауторских права (СОКОЈ) и Сокоја – Организације за заштиту ауторских музичких права.

#### Члан 2.

Сокој – Организација музичких аутора Србије је непрофитна организација у коју се удружују композитори, аутори текста музичких дела, аранжери музичких дела и други носиоци ауторског права, физичка или правна лица која су имовинска права на музичким делима стекла у складу са законом, ради остваривања циљева Организације предвиђених овим Статутом.

### Предмет (садржај) Статута

#### Члан 3.

Овим Статутом уређују се:

- назив и седиште удружења;
- изглед и садржина печата;
- заступање удружења;
- остваривање јавности рада;
- област остваривања циљева, циљеви ради којих се оснива;
- услови и начин учлањивања и престанка чланства;
- права, обавезе и одговорност чланова;
- унутрашња организација, органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања;
- начин одлучивања о статусним променама и престанку рада;
- поступак за измене и допуне статута и поступак доношења и измена других општих аката удружења, ако их доноси;
- поступање са имовином удружења у случају престанка удружења;
- поступак усвајања финансијских и других извештаја;
- начин решавања спорова и сукоба интереса у оквиру организације као и друга питања од значаја за организацију.

#### Назив

#### Члан 4.

Назив организације је: Сокој – Организација музичких аутора Србије.

Скраћени назив је: Сокој.



Назив организације на енглеском језику је: Sokoј  
Serbian Organization of Music Authors.

Назив организације на француском језику је: Sokoј - Organisation des auteurs de musique serbes.

Назив Организације користи се на српском језику, ћириличним писмом и на енглеском и француском језику.

#### *Седиште*

##### *Члан 5.*

Седиште Организације је у Београду, Мишарска 12-14.

Одлуку о седишту доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Организација своју делатност остварује на територији Републике Србије.

#### *Печат*

##### *Члан 6.*

Организација има печат округлог облика са текстом „Организација музичких аутора Србије“ по ободу, Сокој“ у средини и "Београд" у дну печата.

#### *Представљање и заступање*

##### *Члан 7.*

Организацију представља и заступа директор.

У одређеним пословима Организацију могу да представљају и заступају и друге лица које за то одреди директор.

#### *Чланство у међународним организацијама (Међународна активност)*

##### *Члан 8.*

Сокој – Организација музичких аутора Србије је члан Међународне конфедерације друштава аутора и композитора (CISAC) и Међународног бироа друштава за заштиту права снимања и права механичке репродукције (BIEM).

Организација се може учлањивати и у друге сродне међународне организације.

#### *Јавност рада*

##### *Члан 9.*

Рад Организације је јаван.

Јавност рада се остварује:

1) редовним обавештавањем корисника и заинтересоване јавности преко медија и објавом у електронској форми на интернет страници Организације о:

- категоријама носилаца права које представља,
- имовинским правима која остварује,
- категоријама корисника музичких дела и другим физичким или правним лицима који су обвезници плаћања накнаде;
- садржини општих аката Организације (статут, тарифа, план расподеле и др.);
- броју и листи билатералних уговора закључених са иностраним организацијама;
- подацима о овлашћеним заступницима и
- радном времену;

2) пружањем обавештења о репертоару и условима под којима остварује права, сваком заинтересованом кориснику или другом лицу које има правни интерес;



- 3) обавештавањем чланова путем портала за ауторе о листи чланова актуелног сазива Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и Савета аутора; годишњим извештајима о пословању,
- 4) одржавањем седница и одлукама Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и Савета аутора.

## II ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ

### Члан 10.

Основни циљеви Организације су:

- заштита аутора и других носилаца права на музичким делима и остваривање њихових права у складу са законом и овим Статутом (или општим актима);
- побољшање друштвеног и материјалног положаја аутора и унапређивање заштите и остваривања њихових права;
- остваривање професионалних интереса и заштита статуса аутора (или да аутори и други носиоци права удружени заједнички остварују професионалне интересе и штите статус музичких аутора);
- да искуствима из праксе утиче на доношење позитивне законске регулативе;
- да сарађује са домаћим и иностраним организација за заштиту и остваривање права, надлежним министарствима и државним органима од значаја за рад организације и остваривање ауторског права;
- да информише ауторе о примени законске регулативе.

Сврха Организације је такође да обавља и културну мисију, стимулишући на различите начине промоцију домаћег музичког стваралаштва на концертима и у медијима.

### Члан 11.

Организација обавља делатност колективног остваривања следећих имовинских права аутора музичких дела са речима или без речи:

- право на умножавање дела,
- право стављања примерака дела у промет,
- право давања примерака дела у закуп,
- право извођења,
- право представљања,
- право преношења извођења или представљања,
- право емитовања,
- право сателитског емитовања
- право реемитовања и кабловског рееемитовања,
- право на јавно саопштавање, укључујући интерактивно чињење дела доступним јавности,
- право јавног саопштавања дела које се емитује,
- право јавног саопштавања дела са носача звука или слике,
- право на посебну накнаду од увоза, односно продаје техничких уређаја и празних носача звука, слике и текста за које се оправдано може претпоставити да ће бити коришћени за умножавање музичких дела за личне некомерцијалне потребе физичких лица,
- право на накнаду за давање на послугу.

### Члан 12.

На основу законских овлашћења, односно овлашћења аутора и носилаца права и дозволе Завода за интелектуалну својину, Организација је једино овлашћено лице у Републици Србији да на колективан начин остварује права свих аутора и носилаца ауторског права на музичким делима без обзира да ли су са Организацијом закључили уговор или не, изузев оних аутора и носилаца права који су се изричито изузели из колективног остваривања права.



Аутори и носиоци права уговором на искључив начин уступају Организацији искључива имовинскоправна овлашћења да:

- закључује уговоре о неискључивом уступању права коришћења музичких дела са корисницима;
- предузима мере у циљу наплате накнаде од корисника за коришћење музичких дела;
- наплаћује ауторску накнаду;
- контролише извршавање уговорних и законских обавеза корисника и искоришћавање репертоара Организације;
- покреће и води поступке пред судовима, управним и другим надлежним органима за остваривање ауторског права;
- расподељује и исплаћује носиоцима права наплаћену накнаду према одредбама Плана расподеле и аката Организације.

#### Члан 13.

Организација на основу закона, међународних уговора и уговора са иностраним ауторским организацијама обезбеђује остваривање права домаћих аутора и носилаца права у иностранству и иностраних аутора и носилаца права на територији Републике Србије

#### Члан 14.

Поред делатности колективног остваривања ауторског права, Организација може у складу са законом обављати и делатност којом се остварују уметнички, стручни или социјални интерес носилаца права као и административно-техничке услуге у име и за рачун друге организације или у своје име, а за рачун друге организације, на основу писаног уговора.

#### Члан 15.

Јединствене принципе, критеријуме и поступак остваривања ауторског права, у складу са Статутом и другим актима, Организација једнако примењује на све ауторе и носиоце права чија права остварује.

### III ЧЛАНСТВО

#### Члан 16.

Чланови Организације су аутори и носиоци права који су уговором овластили Организацију да остварује права на њиховим делима, а имају пребивалиште односно седиште у Републици Србији или су њени држављани.

За особе млађе од 18 година као и за особе лишене пословне способности, уговор са Организацијом закључује законски заступник или старалац.

#### Члан 17.

Права чланова Организације су првенствено:

- да учествују у раду Организације у области остваривања ауторског права,
- да уживају заштиту и економску корист од својих дела,
- да бирају и буду бирани у органе Организације,
- да буду информисани о раду Организације.

Обавезе чланова Организације су пре свега:

- да поштују закон и акте Организације,
- да извршавају преузете обавезе према Организацији,
- да чувају имовину Организације,
- да делују у складу са циљевима и у оквиру делатности Организације,
- да штите и подижу углед Организације,



- да се за решавање спорова о правима и сукобу интереса, посебно када су од значаја за Организацију и целокупно чланство, обратe органима Организације пре покретања судског или другог поступка.

Чланови Организације су одговорни пре свега за:

- штету коју проузрокују Организацији,
- повреду општих аката Организације,
- јавно деловање против Организације и супротно циљевима Организације,
- повреду интереса Организације.
- повреду ауторског права.

#### Члан 18.

У циљу расправљања о одређеним темама из рада Организације, чланство може одржати седницу Пленума Организације и утврђене ставове и мишљења чланства, који нису обавезујућег карактера, проследити органима управљања Организацијом.

Пленум је отворен скуп организован по потреби, коме могу присуствовати сви чланови Организације заинтересовани за решавање заједничких питања из рада Организације и/или информисање о раду Организације између седница Скупштине, уз право једнаког учешћа у расправи и утврђивању ставова и мишљења.

Управни одбор заказује седницу Пленума на сопствену иницијативу или на иницијативу Надзорног одбора или Савета аутора или најмање 30 чланова Сокоја.

На сопствену иницијативу или на иницијативу Надзорног одбора, Савета аутора или директора, Управни одбор заказује заједничку седницу Управног одбора, Надзорног одбора, Савета аутора и директора, а која је информативног и консултативног карактера.

#### Члан 19.

Чланство у Организацији односно остваривање права преко Организације престаје:

- 1) добровољним иступањем носиоца права из Организације односно изузимањем из колективног остваривања права или потпуним преласком у другу организацију, о чему је дужан да писмено обавести Организацију;
- 2) отказом уговора од стране Организације или споразумним раскидом уговора под условима предвиђеним уговором, законом и актима Организације;
- 3) смрћу физичког лица односно престанком постојања правног лица;
- 4) искључењем због нарушавања угледа Организације или проузроковања знатне материјалне штете или поремећаја у раду Организације.

Разлог за отказ од стране Организације је непоштовање општих и других аката Организације.

Остваривање права преко Организације престаје по истеку календарске године у којој је отказан уговор од стране носиоца права односно коначне одлуке Скупштине о отказу заштите.

Одлуку о отказу остваривања права и искључењу доноси Скупштина.

#### Члан 20.



За повреду Кодекса професионалне етике члановима Организације могу се изрећи опомена, јавна опомена са објављивањем на седници Управног одбора и јавна осуда са објављивањем на седници Скупштине и интернет страници Организације уз обавештавање чланова актуелног сазива Скупштине, све у складу са Кодексом.

Кодекс је правни акт који садржи скуп начела о професионалном понашању чланова Организације у циљу очувања достојанства професије, унапређења моралних вредности, заштите музичких ауторских права, правичне расподеле и подизања свести свих чланова о значају заштите ауторског права.

#### IV ОРГАНИ СОКОЈА

##### Члан 21.

Органи Сокоја су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Директор и
4. Надзорни одбор.

Члановима Управног одбора и Надзорног одбора припада накнада за рад у тим телима, у складу са Одлуком коју доноси Управни одбор. Члановима актуелног сазива Скупштине, који присуствују седници, уколико нису чланови Управног одбора, Надзорног одбора и Савета аутора, припада накнада за рад на тој седници, као и накнада трошкова превоза, уколико долазе ван места седишта Сокоја, а све у складу са Одлуком коју доноси Управни одбор.

У случају да изборним процесом у Скупштини, место члана у неком од органа (Управни или Надзорни одбор) не може да се попуни, јер се довољан број кандидата није пријавио или није добио довољан број гласова у изборном процесу, орган Сокоја коме недостају чланови може привремено именовати члана односно чланове (највише два), из састава актуелног сазива Скупштине, који ту функцију обављају до следеће изборне скупштине, која мора бити одржана у року од шест месеци, од дана одржавања изборне скупштине на којој члан/чланови органа нису могли да буду изабрани.

У случају да чланови колективног органа неоправдано изостану са 3 седнице органа, у периоду од 12 месеци, орган чији су они чланови има право да их суспендује на период од 6 месеци, али најдуже до седнице Скупштине, на којој ће се одлучивати о њиховом статусу у органу чији су чланови.

За време суспензије, суспендованим члановима не припада накнада за рад у органу.

Орган чији су чланови суспендовани утврђује да ли су изостанци били оправдани или не, најкасније на првој следећој седници, након седнице на којој се изостанак догодио (ако на самој седници на којој се изостанак десио нема информација о разлозима изостанка).

Управни одбор и Надзорни одбор, као и тело Сокоја-Савет аутора могу одржавати седнице и електронским путем.

Скупштина Сокоја може одржавати седнице и електронским путем без расправљања само са одлучивањем-гласањем о предлозима и то само у случају ванредних околности као што су: увођење ванредног стања, ратног стања, пандемије, елементарних непогода и других сличних околности проузрокованих вишом силом.

##### Члан 22.

Члан органа Сокоја не може бити лице које се налази у сукобу интереса.



Сви чланови органа управљања пре преузимања дужности и касније једном годишње, дају писане изјаве да ли су у сукобу интереса, и то колективни органи на првој седници у календарској години, а директор до краја месеца јануара. Изјаве се објављују на порталу за ауторе.

У сукобу интереса се налази лице које је власник, сувласник, директор, члан органа управљања или на руководећој функцији у оквиру које може да одлучује о пословној политици физичког или правног лица које има статус корисника музичких дела и свако друго физичко лице које се, према другим основама и околностима, може оправдано сматрати интересно повезаним са чланом органа Сокоја, за време трајања наведених околности и шест месеци по њиховом престанку, брачни или ванбрачни друг, крвни сродник у правој линији члана органа Сокоја, у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојилац и усвојеник, тазбински сродник закључно са првим степеном сродства

Статус корисника музичких дела, у смислу одредаба о сукобу интереса, има физичко лице које користи музичка дела у складу са законом, без обзира на то да ли са Сокојем има закључен уговор о коришћењу музичких дела.

У сукобу интереса се не налази лице које је:

- организатор ауторског концерта или издавач ауторског издања, у складу са актима Сокоја,
- организатор некомерцијалног концерта или догађаја или фестивала односно издавач издања, који су намењени промоцији српског музичког стваралаштва, по пројектима у чијем финансирању учествују Министарство надлежно за послове културе и/или просвете, односно покрајински или градски фонд или Фонд за културна давања Сокоја,
- тзв. једнократни корисник музичких дела услед породичних или сличних околности (венчања, крштења, породичне или корпоративне прославе и слично)
- музички уредник, селектор фестивала или уметнички директор,
- члан органа управљања удружења музичких аутора које је у некомерцијалне сврхе издало носач звука ослобођен плаћања ауторске накнаде.

Процедуре утврђивања постојања сукоба интереса и поступање у случају утврђеног постојања одређује се општим актом који доноси Управни одбор. Иницијатива за утврђивање постојања сукоба интереса подноси се Надзорном одбору, који своје мишљење о постојању или непостојању сукоба интереса доставља Управном одбору. Управни одбор по поднетом мишљењу доноси одлуку која је коначна.

Лицу код којег је утврђено постојање сукоба интереса, мандат односно чланство у органу Сокоја престаје одлуком Управног одбора.

#### Члан 23.

Чланови органа управљања дужни су да поступају савесно у обављању своје функције.

Чланови органа управљања имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за извршавање својих задатака.

Чланови органа управљања обавезују се на чување поверљивих информација и пословне тајне.

#### Члан 24.

Чланови органа Сокоја и Савета аутора, који су разрешени од стране Скупштине Сокоја, не могу се поново кандидовати за чланове органа Сокоја, нити бити именовани у Савет аутора у року од 12 месеци, почев од дана разрешења.

### 1. СКУПШТИНА

#### Члан 25.

Скупштина је највиши орган управљања Организацијом.

Скупштина доноси одлуке на седницама.



Скупштину чине сви чланови Организације, али због великог броја чланова, по принципу представљања одлучује актуелни сазив Скупштине који сваке године утврђује Управни одбор на основу критеријума предвиђених овим Статутом.

#### Члан 26.

Члан актуелног сазива Скупштине може бити:

1) аутор, члан Сокоја, који кумулативно испуњава следеће услове:

- има пребивалиште, односно седиште у Републици Србији или је њен држављанин;
- има најмање 10 пријављених дела која су објављена или издата,
- има уговор о искључивом уступању имовинских ауторскоправних овлашћења Организацији у непрекидном трајању у последњих 5 обрачунских година,

није у сукобу интереса из члана 22. Статута;

2) овлашћени представник домаћег издавача музичких дела ("publisher") који је члан Сокоја уколико издавач кумулативно испуњава следеће услове:

- да има регистровано пословно седиште на територији Републике Србије,
- да има са Сокојем закључен уговор о искључивом уступању имовинских ауторскоправних овлашћења Организацији,
- да заступа најмање 10 аутора,
- да заступа репертоар са најмање 500 дела регистрованих код Организације.

Актуелни сазив Скупштине чини, уз испуњење услова из претходног става:

- 60 аутора уметничке и џез музике, прворангираних по просечно оствареним тантијемама,
- 180 аутора из жанра популарне музике, прворангираних по просечно оствареним тантијемама,
- до 15 представника домаћих издавача музичких дела, прворангираних по оствареним тантијемама, с тим да сваки издавач може имати највише по једног овлашћеног представника.

Оствареном ауторском тантијемом у обрачунској години сматра се збир ауторских тантијема које је аутор односно носилац права остварио преко Сокоја по свим основама у тој обрачунској години.

Просечном оствареном тантијемом сматра се просек за последњих 5 обрачунских година.

#### Члан 27.

Аутор или издавач ("publisher") који не жели да буде члан актуелног сазива Скупштине, може да потпише изјаву о неприхватању чланства у актуелном сазиву Скупштине.

Аутор или издавач, члан актуелног сазива Скупштине, који није присуствовао (или учествовао преко пуномоћника) ниједној седници Скупштине у претходне 2 редовне или ванредне седнице у последња 24 месеца (рачунајући и текући месец одржавања седнице), а свој изостанак није оправдао, биће искључен из чланства актуелног сазива Скупштине.

У случају из става 1. и 2. ове одредбе, члан актуелног сазива Скупштине постаје први наредни аутор на Листи аутора уметничке или џез, односно популарне музике, односно издавача ("publisher"), у поступку утврђеном овим Статутом.

#### Члан 28.

Одлуку о стицању или престанку статуса члана актуелног сазива Скупштине доноси Управни одбор у форми Листе чланова актуелног сазива Скупштине, коју, на основу критеријума одређених Статутом, утврђује за сваку календарску годину, након расподеле тантијема за претходну календарску годину, а најкасније до 30. септембра текуће године.

Одлуку о стицању или престанку статуса члана актуелног сазива Скупштине Управни одбор доноси по претходно прибављеном мишљењу Надзорног одбора.





Уколико након утврђивања Листе чланова актуелног сазива Скупштине:

- лице које у складу са Статутом треба да буде члан Скупштине изјави у писаној форми да не прихвата чланство у актуелном сазиву Скупштине;
- члану Скупштине престане чланство у Организацији;
- код члана Скупштине буде утврђено постојање сукоба интереса;

Управни одбор, одлуком о измени Листе чланова актуелног сазива Скупштине, констатује престанак чланства (односно чињеницу да лице из тачке 1. овог става није постало члан актуелног сазива Скупштине), као и чињеницу да члан актуелног сазива Скупштине постаје први наредни аутор на Листи аутора уметничке или џез односно популарне музике или издавач, а све у складу са Статутом Организације.

Измењена Листа чланова актуелног сазива Скупштине објављује се на огласној табли и веб страни Сокоја у року од три дана од дана када је измена утврђена.

#### Члан 29.

Листа чланова актуелног сазива Скупштине објављује се на веб страни Организације.

Права и обавезе чланова актуелног сазива Скупштине стичу се или престају да важе утврђивањем нове Листе чланова актуелног сазива Скупштине.

#### Члан 30.

У надлежности Скупштине је да:

1. Доноси Статут Сокоја и одлучује о његовим изменама и допунама,
2. Доноси План расподеле и одлучује о његовим изменама и допунама,
3. Доноси Пословник о раду Скупштине,
4. Разматра и одлучује о извештајима Управног одбора,
5. Разматра и одлучује о извештајима Надзорног одбора,
6. Разматра и одлучује о извештајима Савета аутора,
7. Утврђује основе пословне политике и доноси Финансијски план Сокоја,
8. Разматра и одлучује о годишњим финансијским извештајима о пословању Сокоја,
9. Одлучује о учлањивању Организације у сродне међународне организације,
10. Одлучује о отказу уговора са носиоцем права о искључивом уступању имовинскоправних овлашћења односно остваривања права од стране Организације и одлучује о искључењу из чланства Сокоја, по претходно прибављеном мишљењу од стране Управног одбора,
11. Одлучује о изрицању мера због повреде Кодекса професионалне етике,
12. Бира и разрешава чланове Управног одбора,
13. Бира и разрешава чланове Надзорног одбора,
14. Бира и разрешава чланове Савета аутора,
15. Одлучује о статусним променама Организације,
16. Одлучује о престанку рада Организације,
17. Одлучује о промени назива Организације,
18. Одлучује о приговорима носилаца права на брисање из чланства Организације;
19. Одлучује о избору и разрешењу овлашћеног ревизора;
20. Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Организације.
20. Доноси Одлуку о предлогу пројеката за доделу средстава из Фонда за културна давања.
21. Одобрава узимање кредита и зајмова, давање зајмова и осигурање зајмова, као и куповину, продају или залагање некретнине у власништву организације.

#### Члан 31.

Редовна седница Скупштине се одржава једном годишње, а по потреби могу бити сазване и ванредне седнице Скупштине.



Одлуком која садржи време и место одржавања Седнице и предлог дневног реда Управни одбор сазива седницу Скупштине, и то:

- по сопственој иницијативи или
- на предлог Надзорног одбора, Савета аутора или најмање 1/3 (једне трећине) чланова актуелног сазива Скупштине.

Скупштина се сазива правовремено, тако се иста мора одржати у року од 30 дана од дана подношења иницијативе или предлога за њено сазивање.

Иницијатива односно предлог за сазивање седнице, мора бити у писаној форми, мора садржати питања чије се разматрање предлаже и одговарајуће образложење са аспекта оправданости односно основаности и са разлозима у складу са предвиђеним условима за сазивање седнице. Уз иницијативу односно предлог прилаже се предлог дневног реда и материјал који се на њега односи.

Члан актуелног сазива Скупштине мора својеручним потписом подржати предлог за сазивање седнице Скупштине. Предлагачи шаљу предлог са потребним бројем потписа поштом или електронском поштом (скенирано) Управном одбору преко Стручне службе Сокоја. Потписи се могу прикупити на више образаца, који се, када се скупи довољан број потписа, шаљу Управном одбору преко Стручне службе Сокоја, поштом или електронском поштом (скенирано). Сви прикупљени потписи се морају доставити заједно, одједном, а у случају недовољног броја потписа предлог ће бити одбачен.

На седницу Скупштине се позивају сви чланови актуелног сазива Скупштине по важећој Листи чланова актуелног сазива Скупштине у тренутку њеног сазивања, а у складу са Пословником о раду Скупштине.

На седницу Скупштине се у складу са законом морају позвати представници органа надлежног за надзор над радом организација за колективно остваривање права, а у складу са функцијом контроле за коју су задужени Статутом, представници Надзорног одбора Сокоја. На седницу Скупштине могу бити позвани и гости (без права гласа) Скупштине, као што су истакнути аутори или носиоци права који нису чланови актуелног сазива Скупштине, представници других државних органа, иностраних ауторских друштава или међународних организација и слично, и то по основу одлуке Управног одбора.

#### Члан 32.

Скупштина може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно најмање 20% од укупног броја чланова актуелног сазива Скупштине.

Сваки члан може овластити другу особу да као пуномоћник учествује у раду и гласа у његово име на седници Скупштине. Пуномоћник може бити само други члан актуелног сазива Скупштине или адвокат. Пуномоћје је валидно уколико је оверено код бележника и важи само за једну седницу Скупштине и мора бити предато представницима Стручне службе, најкасније пет дана пре почетка седнице. Један пуномоћник може представљати само једног члана актуелног сазива Скупштине. Правно лице може пуномоћјем на меморандуму правног лица, овластити запосленог или законског заступника да присуствује Скупштини.

Скупштина о свим питањима из своје надлежности одлучује простом већином гласова присутних чланова актуелног сазива Скупштине, осим ако доноси статут или одлучује о његовим изменама и допунама, када одлучује простом већином гласова свих чланова актуелног сазива Скупштине.

Свој рад Скупштина детаљније дефинише Пословником о раду Скупштине.

## 2. УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 33.

Управни одбор управља радом Сокоја у складу са општим актима Сокоја и одлукама Скупштине.



Управни одбор има 13 чланова, које бира актуелни сазив Скупштине из свог састава, а који из свог састава бирају председника и једног или два потпредседника Управног одбора.

Састав Управног одбора мора бити такав да постигне адекватну заступљеност жанрова и представника издавача тако да има 4 аутора из жанра уметничке и џез музике, 7 аутора из жанра популарне музике, као и два представника издавача ("publisher").

Кандидате за чланове Управног одбора из жанра уметничке и џез музике може да предложи најмање 10 аутора уметничке и џез музике, који су чланови актуелног сазива Скупштине.

Кандидате за чланове Управног одбора из жанра популарне музике може да предложи најмање 10 аутора из тог жанра, који су чланови актуелног сазива Скупштине.

Кандидата за члана Управног одбора из реда домаћег издавача може да предложи најмање 10 аутора који су чланови актуелног сазива Скупштине.

Мандат члана Управног одбора траје 4 године од тренутка избора, с тим да се чланство ограничава на највише два узастопна мандата.

Одлуком Скупштине, Управни одбор или поједини његови чланови могу бити разрешени и пре истека мандата.

Скупштина може разрешити дужности Управни одбор или поједине његове чланове у било које време, у случају деловања супротног закону и актима Сокоја, грубе повреде права и обавеза или у случају утврђеног постојања сукоба интереса.

Пре евентуалног разрешења, члановима органа мора бити остављена могућност да се на седници Скупштине изјасне о разлозима за разрешење. .

#### Члан 34.

У надлежности Управног одбора је да:

1. Доноси акте у складу са Законом и овим Статутом, а посебно:

- Пословник о раду Управног одбора,
- Правилник о музичким кошуљицама, Правилник о пословној тајни,
- Правилник о сукобу интереса,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
- Правила заштите од пожара,
- Тарифе за које није постигнут споразум и друге акте у складу са законом и актима Организације;
- Предлог правила о културним давањима и предлог правила о социјалним давањима, која Скупштина усваја у оквиру Плана расподеле.

2. Утврђује текућу политику прибављања и расподеле средстава,

3. Утврђује опште обрачуне ауторских накнада по свим основама,

4. Одлучује о закључивању уговора са иностраним ауторским организацијама,

5. Утврђује Листу чланова актуелног сазива Скупштине,

6. Именује и разрешава директора Организације,

7. Припрема и заказује седнице Скупштине,

8. Одлучује у другом степену о жалбама и приговорима аутора на одлуке Савета аутора,

9. Тумачи Статут уз претходну консултацију са директором Организације,

10. Обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Организације.

11. Даје мишљење о могућности отказа уговора о искључивом уступању имовинско правних овлашћења и искључењу из чланства Сокоја, које прослеђује Скупштини на даљу надлежност.



#### Члан 35.

Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је присутно више од половине од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Свој рад Управни одбор детаљније дефинише Пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 36.

За свој рад Управни одбор је одговоран Скупштини.

Председник Управног одбора подноси Извештај о раду Управног одбора на редовној седници Скупштине.

#### Члан 37.

Управни одбор може одлуком да образује радна тела (савет, комисију, радну групу, експертску групу, известиоца итд.) за разматрање појединих питања из његове надлежности и давање предлога, мишљења и стручних образложења.

Одлуком о образовању радног тела одређују се послови за које се тело образује, састав тела и време за које тело подноси извештај о свом раду Управном одбору.

#### Члан 38.

У случају престанка чланства појединих чланова Управног одбора, Управни одбор може да ради и доноси одлуке, докле год има довољан број чланова за кворум.

У случају престанка чланства једног или више чланова у Управном одбору, правовремено мора бити сазвана ванредна изборна седница Скупштине, тако да се иста одржи у року од шест месеци од дана престанка чланства (рачунајући од дана престанка чланства оног члана коме је првом престало чланство) у Управном одбору. Избори могу бити одржани и у току редовне седнице Скупштине, уколико се иста уклапа у рок из овог става.

### 3. ДИРЕКТОР

#### Члан 39.

Директор Сокоја руководи радом Стручне службе Сокоја.

Директор организује процес рада и води пословање у оквиру обављања делатности Организације, у складу са Законом, а које треба да буде усклађено са општим актима и одлукама Скупштине и Управног одбора.

Директор доноси и примењује акте који се односе на послове и организацију рада Стручне службе (Правилник о организацији и систематизацији послова, потписује Колективни уговор, доноси све друге опште и појединачне акте у циљу вођења пословања, руковођења радом Стручне службе Сокоја и заступања Сокоја) и врши надзор над радом Стручне службе.

Директор може овластити друге запослене за потписивање кореспонденције и документације за одређене послове из своје надлежности, као и за доношење одређених општих и појединачних аката.

У случају појаве изненадних, ванредних или неподвижених околности или због потребе за експертским мишљењем, уз обавештавање Управног одбора, директор може одлуком да образује радна тела (комисију, радну групу, експертску групу, известиоца итд.) за разматрање појединих питања из његове надлежности и давање предлога, мишљења и стручних образложења. У оквиру радних тела могу бити ангажовани и спољни консултанти. Одлуком о образовању радног тела одређују се послови за које се тело образује, састав тела и време за које тело подноси извештај о свом раду Управном одбору.

Директор Сокоја може захтевати да Управни одбор и/или Надзорни одбор заузму став о питањима од изузетног значаја за пословање Сокоја, а која су из његове надлежности.



#### Члан 40.

Директора именује и разрешава Управни одбор и за свој рад директор је одговоран Управном одбору.

Мандат директора траје 4 године, уз могућност поновних избора, с тим што одлуком Управног одбора директор може бити разрешен и пре истека мандата.

Управни одбор може директора разрешити дужности у било које време, у случају деловања супротног закону и актима Сокоја, грубе повреде права и обавеза или у случају утврђеног постојања сукоба интереса.

Пре евентуалног разрешења, директору мора бити остављен рок од најмање 8 дана да се писаним путем изјасни Управном одбору на разлоге за разрешење.

### 4. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 41.

Надзорни одбор је контролни орган Сокоја, који прати и контролише рад Сокоја.

Надзорни одбор има 5 чланова, аутора, које бира актуелни сазив Скупштине из свог састава, при чему најмање један члан мора бити из реда издавача.

Чланови Надзорног одбора из свог састава бирају председника Надзорног одбора и једног потпредседника.

Састав Надзорног одбора мора бити такав да постигне адекватну заступљеност жанрова и представника издавача.

Мандат члана Надзорног одбора траје 4 године од тренутка избора, с тим да се чланство ограничава на највише два узастопна мандата.

Одлуком Скупштине, Надзорни одбор или поједини његови чланови могу бити разрешени и пре истека мандата.

#### Члан 42.

У надлежности Надзорног одбора је:

- контрола примене Статута, тарифа накнада и других аката и одлука органа Сокоја,
- контрола пословања Сокоја,
- контрола Листе чланова актуелног сазива Скупштине, а посебно постојање стварног или могућег сукоба интереса,
- давање мишљења по захтеву других органа Организације у складу са Статутом.

#### Члан 43.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Свој рад Надзорни одбор детаљније дефинише Пословником о раду Надзорног одбора.

#### Члан 44.

За свој рад Надзорни одбор је одговоран Скупштини.

Председник Надзорног одбора подноси Извештај о раду Надзорног одбора на редовној седници Скупштине.



#### Члан 45.

У циљу успешнијег обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор може и ванредно да ангажује стручно лице овлашћено за ревизију финансијског пословања, као и друга стручна лица у функцији вршења контроле из своје надлежности.

У случају престанка чланства појединих чланова Надзорни одбор може да ради и доноси одлуке, докле год има довољан број чланова за кворум.

У случају престанка чланства једног или више чланова у Надзорном одбору, правовремено мора бити сазвана ванредна изборна седница Скупштине, тако да се иста одржи у року од шест месеци од дана престанка чланства (рачунајући од дана престанка чланства оног члана коме је првом престало чланство) у Надзорном одбору. Избори могу бити одржани и у току редовне седнице Скупштине, уколико се иста уклапа у рок из овог става.

#### Члан 46

Одлуком Скупштине, Надзорни одбор или поједини његови чланови могу бити разрешени дужности и пре истека мандата.

Скупштина може разрешити дужности Надзорни одбор или поједине његове чланове у било које време, у случају деловања супротног закону и актима Сокоја, грубе повреде права и обавеза или у случају утврђеног постојања сукоба интереса.

Пре евентуалног разрешења, члановима органа мора бити остављена могућност да се на седници Скупштине изјасне о разлозима за разрешење.

### V САВЕТ АУТОРА

#### Члан 47.

Савет аутора је стално стручно радно тело Скупштине Сокоја, које има контролну и регулаторну функцију у вези са применом Плана расподеле.

Савет аутора има 9 чланова, које бира Скупштина, а који из свог састава бирају председника и једног потпредседника Савета аутора.

Састав Савета аутора мора бити такав да постигне адекватну заступљеност жанрова и представника издавача, тако да има три аутора из жанра уметничке и џез музике и пет аутора из других жанрова и једног представника издавача.

Мандат члана Савета аутора траје 4 године од тренутка избора без ограничења броја мандата.

Одлуком Скупштине, Савет аутора или поједини његови чланови могу бити разрешени и пре истека мандата.

#### Члан 48.

Савет аутора:

- предлаже План расподеле (изузев правила која се односе на културна и социјална давања)
- предлаже измене и допуне Плана расподеле,
- контролише примену Плана расподеле и с тим у вези по захтеву даје мишљења за потребе контроле од стране Надзорног одбора
- одлучује по жалбама аутора у вези са применом Плана расподеле и
- бави се питањима етике и правилима понашања чланова, која су регулисана Етичким кодексом.



Савет аутора стручне послове из своје надлежности може да ради у мањим стручним комисијама које формира из свог састава.

Свој рад Савет аутора детаљније дефинише Пословником о раду Савета аутора.

#### Члан 49.

Чланови Управног и Надзорног одбора као и директор не могу бити бирани у Савет аутора за време трајања свог мандата.

Управни одбор и директор обавезни су да редовно информишу Савет аутора о свим битним питањима из надлежности Савета аутора, у писаној форми најкасније до одржавања седнице која следује догађају о ком се информисање врши или на самој седници усмено на Записник.

#### Члан 50.

За свој рад Савет аутора је одговоран Скупштини.

Председник Савета аутора подноси Извештај о раду Савета аутора на редовној седници Скупштине.

У случају престанка чланства појединих чланова Савета аутора, Савет аутора може да ради и доноси одлуке, докле год број чланова омогућава кворум.

У случају престанка чланства једног или више чланова у Савету аутора, правовремено мора бити сазвана ванредна седница Скупштине, тако да се иста одржи у року од шест месеци од дана престанка чланства (рачунајући од дана престанка чланства оног члана коме је првом престало чланство) у Савету аутора, ради бирања нових чланова Савета аутора. Избор може бити одржан и у току редовне седнице Скупштине, уколико се иста уклапа у рок из овог става.

Члановима Савета аутора припада накнада за рад у тим телима, у складу са Правилником о накнадама који доноси Управни одбор.

#### Члан 51.

Одлуком Скупштине, Савет аутора или поједини његови чланови могу бити разрешени дужности и пре истека мандата.

Скупштина може разрешити дужности Савет аутора или поједине његове чланове у било које време, у случају деловања супротног закону и актима Сокоја, грубе повреде права и обавеза или у случају утврђеног постојања сукоба интереса.

Пре евентуалног разрешења, члановима органа мора бити остављена могућност да се на седници Скупштине изјасне о разлозима за разрешење.

## VI СРЕДСТВА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

#### Члан 52.

Средства прикупљена по основу ауторских накнада од коришћења ауторских дела чине фонд за расподелу ауторима.

#### Члан 53.

Од средстава из претходног члана одбијају се трошкови обављања делатности Организације.

Висину трошкова обављања делатности утврђује Управни одбор и она мора бити у складу са Финансијским планом Организације за одређену пословну годину.

Висина трошкова не може прећи 30% прихода у пословној години, осим у оправданим околностима на основу одлуке Скупштине.



Структуру трошкова утврђује директор Организације.

Члан 54.

Од прикупљене ауторске накнаде по одбитку административних трошкова заштите и пореза, одбија се износ до 10% за културна и социјална давања, у складу са одлуком Управног одбора и међународним уговорима.

Наведена средства чине посебан Фонд за културна и социјална давања.

Одлуку о процентуалној расподели средстава из наведеног фонда доноси Управни одбор за сваку репартициону годину.

Одлуку о расподели средстава намењених социјалним давањима доноси Управни одбор, а одлуку о расподели средстава намењених културним давањима доноси Скупштина Сокоја на предлог Управног одбора.

Члан 55.

За свој рад Организација обезбеђује средства од:

- средстава наплаћених ауторских накнада (накнада за остваривање права),
- прихода од имовине и права,
- прихода од пружања административно-техничких услуга другим организацијама (у њихово име и за њихов рачун или у своје име, а за њихов рачун),
- прихода од делатности којом се остварује уметнички, стручни или социјални интерес носилаца права и ванредних и других прихода у складу са законом.

Члан 56.

Сва средства наведена у претходном члану могу да се користе искључиво за финансирање делатности Сокоја.

Члан 57.

Средствима и имовином Организације располаже Скупштина односно овлашћене особе у складу са законом, овим Статутом и одлукама надлежних органа.

Финансијским пословањем Сокоја руководи директор, у складу са законом и одлукама Скупштине и Управног одбора.

Директор је одговоран за закониту употребу средстава.

VII  
ОДГОВОРНОСТ

Члан 58.

Организација је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које произлазе из закона и овог Статута и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови Организације и чланови органа Организације солидарно одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују организацији, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако су приликом доношења одлуке издвојили своје мишљење у записнику.

Поступак за накнаду штете из става 2. овог члана покреће се на основу одлуке Скупштине или Управног одбора.

Одредбе овог члана исто се примењују и на радње заступника Организације.

VIII





## СТРУЧНА СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 59.

За послове остваривања и заштите ауторских музичких права, административне и друге стручне и помоћне послове Организација може основати стручну службу.

Унутрашња организација рада Стручне службе уређује се актима које доноси директор у складу са законом, а који морају бити усклађени са општим актима и одлукама органа Сокоја.

## IX

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Престанак Организације

### Члан 60.

Организација престаје са радом у случајевима предвиђеним Законом о удружењима или одлуком Скупштине Организације или надлежног државног органа.

У случају престанка Организација ће као примаоца имовине, основати домаће недобитно правно лице ради остваривања истих или сличних циљева.

Средства која су у моменту престанка рада Организације на њеном рачуну, друга основна средства која се налазе у својини Организације, као и она средства која се прилију на рачун Организације у року од три године од престанка рада Организације, а по основу потраживања које је настало до момента престанка рада, користиће се за регулисање и намирање свих обавеза Организације насталих до момента престанка њеног рада, према члановима, трећим лицима и другим повериоцима Организације.

Средства која као имовина Организације преостану по извршењу обавеза пренеће се на правно лице из става 2. овог члана.

### Члан 61.

Предлог за доношење новог или измене и допуне важећег Статута може поднети сваки члан Организације. Статут односно измене и допуне Статута се доносе у складу са чланом 30. Статута.

### Члан 62.

Сви општи акти Организације морају се ускладити са Статутом у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Органи управљања изабрани према до сада важећем Статуту морају се, по свом саставу, ускладити са Статутом у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Особе које су повериле Организацији остваривање права на делима пре дана ступања на снагу овог Статута, задржавају статус члана Организације.

### Члан 63.

Тумачење Статута као и његових појединих одредби даје Управни одбор уз претходну консултацију са директором Организације.

### Члан 64.

Статут објавити на огласној табли и интернет страници Организације.  
Статут доставити Заводу за интелектуалну својину.

Овај Статут ступа на снагу и примењиваће се од осмог дана од дана објављивања.



Председавајући Скупштине,

НАПОМЕНА:

ПОСТОЈЕ ПРЕДЛОЗИ ДА СЕ НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОМЕНИ У:

1. ОМАС – ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗИЧКИХ АУТОРА СРБИЈЕ
2. СОМА – СРПСКА ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗИЧКИХ АУТОРА
3. СОМУС – САВЕЗ ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗИЧКИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ