

На основу члана 30. став 1 и 32. став 4 Статута Сокоја – Организације музичких аутора Србије (у даљем тексту: Организација), актуелни сазив Скупштине Организације дана 26. априла 2021. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине (у даљем тексту: Пословник) уређују се рад Скупштине Организације (у даљем тексту: Скупштина), права и обавезе чланова Скупштине, поступак за одлучивање и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

У име Скупштине, одлучује актуелни сазив Скупштине кога чине сви чланови са важеће Листе чланова актуелног сазива Скупштине у тренутку сазивања седнице Скупштине.

Листу чланова актуелног сазива Скупштине утврђује Управни одбор, у складу са члановима 28 и 29 Статута Организације, а објављује се на огласној табли и интернет страницама Организације, у складу са чланом 29 став 1 Статута Организације.

Члан 3.

Скупштина одлучује на редовној или ванредној седници, у складу са чланом 31. Статута Организације.

Члан 4.

Позив за седницу Скупштине, уз материјале за предложени дневни ред, мора бити упућен сваком члану актуелног сазива Скупштине, на адресу којом располаже Организација, најмање седам дана пре одржавања седнице Скупштине.

Обавештење о сазивању седнице Скупштине мора бити објављено на интернет страницама Организације, најмање седам дана пре одржавања седнице Скупштине.

Изузетно, материјал за седницу Скупштине у штампаној форми може бити достављен члану актуелног сазива Скупштине и непосредно пре почетка одржавања седнице Скупштине.

Одредбе овог члана не примењују се на одржавање седнице електронским путем.

Члан 5.

Сваки члан актуелног сазива Скупштине је дужан да по доласку на седницу Скупштине, ради утврђивања присуства и кворума, потписом потврди своје присуство одговарајућем претходно припремљеном обрасцу.

Члан 6.

Седницу Скупштине отвара председник Управног одбора, стављањем на гласање предлога за избор чланова радних тела Скупштине. Чланови радних тела Скупштине бирају се из реда присутних чланова актуелног сазива Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се изјашњавају, јавним гласањем, присутни чланови актуелног сазива Скупштине.

Радна тела су конституисана уколико се за предлог из става 1. овог члана изјасни више од половине присутних чланова актуелног сазива Скупштине. У супротном, председник Управног одбора одређује паузу, за време које се, у консултацијама са присутним члановима актуелног сазива Скупштине саставља нови предлог, који се у наставку седнице Скупштине, поново ставља на гласање.

Члан 7.

Радна тела Скупштине су Председништво, Верификациона комисија, записничар и два оверивача записника.

Када седница Скупштине има изборни карактер, односно када је на дневном реду избор чланова органа или тела Организације, радно тело је и Изборна комисија.

Члан 8.

Председништво чине три члана актуелног сазива Скупштине, који између себе бирају председавајућег Скупштине.

По избору Председништва у складу са чланом 5. овог Пословника, оно преузима руковођење седницом Скупштине и њеним радом.

Члан 9.

Председништво ставља на гласање предложени дневни ред. Ако се за усвајање предложеног дневног реда изјасни већина присутних чланова актуелног сазива Скупштине, дневни ред је усвојен. У супротном, председавајући одређује паузу, за време које се у консултацијама са присутним члановима актуелног сазива Скупштине, саставља нови предлог дневног реда, који у наставку седнице Скупштине, поново ставља на гласање.

Усвојени дневни ред у току седнице Скупштине се не може допуњавати новим тачкама.

Члан 10.

Верификацијону комисију чине три члана актуелног сазива Скупштине. По избору Верификацијоне комисије у складу са чланом 5. овог Пословника, она обавља верификацију присуства чланова актуелног сазива Скупштине и, на основу тога, постојање кворума за одлучивање.

Верификацијона комисија, у најкраћем року, подноси извештај Скупштини.

На основу извештаја Верификацијоне комисије, уколико постоји кворум, Скупштина може да настави пуноважно да ради и одлучује. Уколико се на основу извештаја Верификацијоне комисије, утврди да не постоји кворум, Скупштина се распушта и у том случају Управни одбор има обавезу да у року од 30 дана од дана распуштања Скупштине донесе нову одлуку о сазивању седнице Скупштине.

Члан 11.

Ток седнице Скупштине и одлуке које она доноси одређени су усвојеним дневним редом.

О седници Скупштине се води записник.

У записнику се констатује датум, време и место одржавања седнице Скупштине, састав радних тела, присуство чланова актуелног сазива Скупштине, директора, других представника Стручне службе, представника Завода за интелектуалну својину и других лица, усвојени дневни ред и одлуке и закључци Скупштине. Саставни део записника чини и стенографска белешка.

Записник потписују председавајући, записничар и два оверивача записника, а друге акте које усваја Скупштина потписује председавајући седнице Скупштине која је акт усвојила.

Члан 12.

За сваку тачку дневног реда седнице Скупштине, Председништво одређује почетак и крај дискусије по датој тачки и руководи током дискусије.

После отварања расправе за сваку тачку дневног реда седнице Скупштине, право да добију реч имају прво предлагачи аката, затим известиоци надлежних радних тела или организационих делова Стручне службе и затим чланови актуелног сазива Скупштине по редоследу пријављивања и на крају, позвани гости Скупштине, по редоследу пријављивања.

Председништво може временски ограничiti трајање дискусије по једном дискутанту за сваку тачку дневног реда.

Председништво може дискутанту одузети реч када се дискутант служи непримереним речником, када и након опомене говори изван теме о којој је реч, када прекорачи време предвиђено за дискусију или у другом оправданом случају.

Ако члан актуелног сазива Скупштине настави да говори након одузимања речи, уколико омета или спречава даљи ток седнице, уколико физички нападне другог члана или на други начин теже нарушава ред на седници, Председништво може одмах изрећи меру удаљења са седнице Скупштине.

Члан 13.

Када више нема пријављених за дискусију или је очигледно да даља дискусија више нема сврху, Председништво закључује дискусију и отвара поступак одлучивања.

Скупштина се изјашњава о тачки дневног реда одлуком или закључком.

Одлуком се усвајају акти и уређују питања у надлежности Скупштине. Закључком се констатују или уређују процесна питања или одређене чињенице од значаја за рад Скупштине.

Члан 14.

Гласање на седницама Скупштине је јавно, осим у случају избора органа Организације које је по правилу тајно. Гласање о избору органа Организације може бити јавно у случају из члана 19 став 2 овог Пословника, ако се за то изјасни већина присутних чланова актуелног сазива Скупштине.

Право гласа имају чланови актуелног сазива Скупштине.

Одлука је донета када се за предлог одлуке изјасни већина присутних чланова актуелног сазива Скупштине, осим у случају доношења Статута или његових измена и допуна, када је потребна већина свих чланова актуелног сазива Скупштине.

Закључак је усвојен када Председавајући закључи дискусију, формулише и предложи закључак и предочи да постоји могућност изјашњавања, а ниједан члан актуелног сазива Скупштине не затражи изјашњавање.

Члан 15.

Када седница Скупштине има изборни карактер, Изборна комисија врши све изборне радње, изузев оглашавања избора и пријема кандидатуре пре седнице Скупштине.

Изборну комисију чини пет чланова актуелног сазива Скупштине, који не могу бити кандидати на изборима који се одржавају на тој седници Скупштине.

Члан 16.

Изборни процес се састоји од оглашавања избора, пријема кандидатуре, проглашења валидних кандидатуре, гласања за кандидате и проглашења резултата избора.

Избори се оглашавају на интернет страници Организације, најмање 15 дана пре седнице Скупштине на којој се одржавају.

Кандидатура се доставља Управном одбору, најкасније 72 часа пре почетка заказаног одржавања седнице Скупштине. Кандидатура мора бити достављена лично у седишту Организације или послата редовном или електронском поштом скенирано, тако да буде достављена у року из овог става. Кандидатуре које су достављене после рока из овог става неће се сматрати благовремено поднетим.

Изузетно, кандидатура се може поднети и на самој седници Скупштине, уколико је број поднетих кандидатур мањи од броја чланова који се бира за одређени орган односно тело.

Члан 17.

Изборна комисија проглашава све кандидатуре које су валидне и упознаје чланове актуелног сазива Скупштине са одговарајућим одредбама Статута које се односе на састав и надлежности органа, односно тела, које се бира.

Члан 18.

Кандидатура је валидна уколико су испуњени следећи услови:

- 1) Да је кандидат члан актуелног сазива Скупштине;
- 2) Да је кандидатура подржана потписима од стране најмање 10 аутора, чланова актуелног сазива Скупштине, који су из истог жанра као кандидат, односно подржана потписом од стране најмање 10 аутора, чланова актуелног сазива Скупштине, за кандидата издавача (*publisher*). Члан актуелног сазива Скупштине мора личним потписом, на прописаном обрасцу, подржати кандидатуру, који (образац) може послати кандидату редовном поштом или електронском поштом (скенирано), а кандидат може прикупити потписе на више образаца, које, када скупи довољан број потписа, шаље Стручној служби Организације, редовном поштом или електронском поштом (скенирано); сви прикупљени потписи се морају

- доставити заједно, одједном, а у случају недовољног броја потписа кандидатура ће бити одбачена;
- 3) Да је кандидатура благовремено поднета.

Гласачки листић је важећи уколико су на њему јасно заокружени бројеви испред имена кандидата за које гласач жели да гласа и ако је број укупно заокружених једнак или мањи од броја кандидата који се бира.

Члан 19.

Право гласа у изборном процесу имају сви чланови актуелног сазива Скупштине, а избори се обављају тајним гласањем.

Изузетно, уколико се бира до два члана органа или тела Организације, или уколико је број кандидата мањи или једнак броју који се бира, кандидатура може бити поднета на самој седници Скупштине и гласање може бити јавно.

Члан 20.

Пошто утврди резултате гласања, Изборна комисија их јавно проглашава на текућој седници Скупштине.

Изабрани су кандидати који су освојили највећи број гласова чланова актуелног сазива Скупштине, у складу са Статутом предвиђеним бројем чланова сваког органа, односно тела Организације за које су избори спроведени.

У случају да су резултати гласања такви да се због изједначеног броја добијених гласова кандидата са најмањим бројем гласова за избор у чланство органа или тела за које су избори спроведени, не може утврдити коначан састав тог органа односно тела, Изборна комисија спроводи други круг гласања, у којем сви чланови актуелног сазива Скупштине бирају само између кандидата који имају исти број гласова, јавним или тајним гласањем.

Члан 21.

На основу поднетог извештаја Изборне комисије, председавајући Скупштине појединачно констатује избор сваког изабраног члана органа односно тела за које су избори спроведени.

Члан 22.

Пошто се исцрпу све тачке дневног реда, Председништво затвара седницу Скупштине.

Члан 23.

Скупштина може одржавати седнице и електронским путем, и то са расправљањем или без расправљања.

Електронском седницом по правилу руководи председник Управног одбора, уз надзор председника Надзорног одбора, а у њиховом одсуству потпредседници Управног одбора и Надзорног одбора.

По правилу, електронске седнице се одржавају без расправљања, осим уколико Управни одбор не одлучи другачије приликом сазивања седнице Скупштине у складу са чланом 21 став 5 Статута и одредбама овог Пословника.

Када се седница Скупштине одржава електронским путем без расправљања, свим члановима актуелног сазива Скупштине и представнику Завода за интелектуалну својину ће, путем електронске поште, бити послат дневни ред и пратећи материјал, најмање седам дана пре дана одржавања седнице. На дан одржавања седнице, члановима актуелног сазива Скупштине се доставља образац за гласање путем електронске поште. Чланови актуелног сазива Скупштине гласају слањем попуњеног обрасца за гласање путем електронске поште, најкасније до 20 часова наредног дана, рачунајући од дана када им је електронска пошта са обрасцем за гласање послата. Свако гласање обављено ван временског термина предвиђеног за гласање ће се сматрати неважећим.

Када се седница Скупштине одржава електронским путем са расправљањем, по одређивању датума и времена одржавања седнице путем видео конференције, сви чланови Скупштине и представник Завода за интелектуалну својину ће о томе бити обавештени путем електронске поште (што подразумева и слање дневног реда, свог пратећег материјала и линка за приступ видео конференцији) најмање седам дана пре дана одржавања видео конференције. Видео конференција се снима и сматра се да је свако лице које приступи видео конференцији дало сагласност за снимање. Током видео конференције сви чланови Скупштине се могу јавити за реч и износити своје коментаре, али се гласање обавља искључиво накнадно, путем електронске поште. Непосредно по њеном одржавању, линк ка интернет локацији снимка видео конференције се доставља свим члановима актуелног сазива Скупштине путем електронске поште, заједно са обрасцем за гласање. Чланови актуелног сазива Скупштине гласају слањем попуњеног обрасца за гласање путем електронске поште, најкасније до 20 часова наредног дана, рачунајући од дана када им је електронска пошта са обрасцем за гласање послата. Свако гласање обављено ван временског термина предвиђеног за гласање ће се сматрати неважећим.

На сва питања која се тичу одржавања електронских седница Скупштине, а нису уређена овим чланом, сходно се примењују остale одредбе овог Пословника којима је уређено одржавање седница Скупштине.

Члан 24.

Пословник се објављује на огласној табли и интернет страници Организације.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања и примењује се одмах по ступању на снагу.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престају да важе све одредбе Пословника о раду Скупштине Организације од 22. маја 2010. године.

Председавајући Скупштине Сокоја

