Sokoj Beograd
Broj: 00534/2025
Datum: 16. 06. 2025 20__ god.

У складу са чланом 49. Статута Сокоја од 26. априла 2021. године, Савет аутора Сокоја - Организације музичких аутора Србије (у даљем тексту: Сокој), је дана 4. новембра 2014. године донео Пословник о раду Савета аутора, а дана 25. октобра 2021. и 12. маја 2025. године, усвојио измене Пословника, тако да пречишћен текст, гласи

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА АУТОРА СОКОЈА

Члан 1.

Пословником о раду Савета аутора Сокоја (у даљем тексту: Пословник) ближе се уређује и прописује начин рада и начин одлучивања Савета аутора Сокоја (у даљем тексту: Савет аутора).

Члан 2.

Савет аутора из свог састава бира председника Савета аутора (у даљем тексту: Председник).

Председник заказује седнице Савета аутора, предлаже дневни ред седница, председава седницама, потписује акте Савета аутора, подноси Скупштини Сокоја Извештај о раду Савета аутора и представља Савет аутора, у складу са одлукама Савета аутора.

Члан 3.

Савет аутора може, из свог састава, изабрати до два потпредседника Савета аутора (у даљем тексту: Потпредседник).

Потпредседницима може бити одређена функционална надлежност, у складу са овим Пословником. Потпредседник замењује Председника у његовом одсуству.

Потпредседник који замењује Председника има сва овлашћења Председника по овом Пословнику.

Члан 4.

Савет аутора ради и одлучује на седницама Савета аутора, у складу са овим Пословником.

Седница Савета аутора може се одржати електронским путем под условом да најмање пет чланова потврди пријем позива за одржавање електронске седнице.

Савет аутора пуноважно одлучује на уредно заказаној седници на којој је присутна већина његових чланова, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 5.

Сваки члан Савета аутора, као и директор Сокоја, може да тражи од Председника да закаже седницу Савета аутора и да у предлог дневног реда уврсти одређену тачку, с тим што такав захтев мора бити у писменој форми и мора да садржи образложење захтева.

Председник је дужан да у року од седам дана од дана подношења захтева из претходног става, закаже седницу Савета аутора, након чега је, уколико Председник то не учини, подносилац захтева овлашћен да закаже седницу у складу са овим Пословником.

Члан 6.

Управни одбор и директор Сокоја могу захтевати да Савет аутора заузме став о питању из њиховог делокруга.

Члан 7.

Рад Савета аутора је јаван.

Јавност рада Савета аутора обезбеђује се конференцијама за новинаре, представљањем рада Савета аутора на Интернету, саопштењима за јавност и другим информацијско-телекомуникационим средствима.

Чланови Савета аутора дужни су да у јавним изјавама и наступима у јавности изражавају и заступају ставове Савета аутора.

Записници са седница се објављују на порталу Сокоја.

Члан 8.

Седнице су затворене за јавност.

Седници Савета аутора присуствују чланови Савета аутора, директор и позвана лица.

Седници Савета аутора могу да присуствују, без права учествовања у раду, чланови других органа Сокоја.

Члан 9.

Председник може, на основу одлуке Савета аутора, да позове на седницу представнике других органа Сокоја и стручњаке за одређена питања да би изнели своја мишљења.

Позвана лица присуствују и учествују у раду при разматрању тачке дневног реда ради које су позвана.

Члан 10.

Ако Савет аутора одлучи, на седници могу да се воде стенографске белешке и она може тонски да се снима.

Члан 11.

Прву, конститутивну, седницу Савета аутора заказује председник Управног одбора у року од 15 дана од дана када је одлуком Скупштине Сокоја изабран Савет аутора односно у складу са одлуком Скупштине Сокоја.

Савет аутора је конституисан избором Председника.

Члан 12.

Седницу Савета аутора заказује Председник, по правилу седам дана раније, а у сваком случају најкасније 24 сата пре њеног почетка у хитним случајевима. Сви чланови Савета аутора морају бити обавештени о термину и месту одржавања седнице и предлогу дневног реда.

Члан 13.

Записник са претходне седнице и материјали за седницу, уколико постоје, достављају се свим члановима Савета аутора.

Достављање материјала врши се личним уручењем, путем телефакса или е-мејла, или на други подобан начин уз доказ о пријему материјала, који одреди Председник.

Позваним лицима која нису чланови Савета аутора достављају се материјали само за тачке дневног реда ради којих су позвана.

Члан 14.

Дневни ред предлаже Председник.

У предлог дневног реда седнице Савета аутора Председник је дужан да, поред тачака које предлаже по сопственој оцени, уврсти и тачке у складу са чланом 5. овог Пословника.

Прва тачка дневног реда сваке седнице Савета аутора је Усвајање записника са претходне седнице.

Члан 15.

Уколико је на уредно заказаној седници Савета аутора испуњен кворум за рад и одлучивање, седницу отвара Председник и Савет аутора се изјашњава о предлогу дневног реда.

Предлог за измену предложеног дневног реда може дати сваки члан Савета аутора, с тим што се о том предлогу мора изјаснити Савет аутора.

Утврђени дневни ред не може се мењати током седнице, осим на предлог Председника или члана, који усвоји Савет аутора.

Члан 16.

Разматрање тачке дневног реда почиње тако што Председник или подносилац захтева из члана 5. овог Пословника кратко образложи тачку дневног реда о којој се расправља.

Потом, почиње расправа у којој чланови Савета аутора могу да изнесу своје примедбе и предлоге и да затраже додатна објашњења.

По окончању расправе, Савет аутора се изјашњава о тачки дневног реда одлуком или закључком.

Члан 16а.

Аутори и други носиоци права имају право да изјаве жалбу или поднесу захтев Савету аутора због повреде права која је у вези са применом Плана расподеле.

Жалба и захтев морају да садрже:

- основ као означење стварних и правних недостатка обрачуна накнаде,
- разлог за подножење жалбе/захтева,
- потпис подносиоца.

Уз жалбу и захтев носиоци права су у обавези да доставе податке о кориснику, коришћењу и сл, на основу којих Сокој може захтевати од корисника да у року достави документацију и податке релевантне за обрачун накнаде. Уколико корисник у остављеном року не достави податке, Савет аутора може наложити Стручној служби да против корисника покрене судски поступак (привредни преступ и др) уколико постоје услови за то.

Рок за подношење жалбе и захтева за накнадни обрачун или исправку обрачуна је 60 дана од дана пријема обрачуна.

Члан 16б,

Савет аутора о жалби или захтеву носиоца права одлучује на седници.

Седницу припрема Стручна служба.

Припрема седнице обухвата припрему документације Сокоја која је од значаја за доношење одлуке, достављање документације или омогућавање увида у базу података Сокоја када је обимна документација, упознавање Савета аутора са документацијом, испитивање жалбе и заказивање седнице. По пријему жалбе/захтева аутора која се односи на недостављање података о извођењу/емитовању дела, Стручна служба ће се обратити организатору/емитеру са захтевом за достављање, односно допуну података о коришћењу дела. Жалба аутора ће по правилу бити стављена на дневни ред седнице Савета аутора након одговора добијених од стране организатора/емитера.

Ако утврди да су жалба или захтев неразумљиви и непотпуни Савет аутора ће ради исправке или допуне подносиоцу жалбе/захтева оставити рок од 15 дана за поновно подношење жалбе/захтева. Ако подносилац жалбе/захтева у остављеном року достави исправљену или допуњену жалбу/захтев Савет аутора ће о њој одлучивати.

Савет ће одбацити жалбу/захтев ако утврди да:

- одлучивање о жалби/захтеву не спада у његову надлежност,
- је жалба/захтев поднета после рока који је актима одређен за подношење жалбе/захтева,
- је већ одлучено о истој жалби/захтеву,
- су жалба/захтев неразумљиви или непотпуни а подносилац није у додатном року доставио исправљену или допуњену жалбу.

Одлуку о жалби/захтеву као извод из записника појединачан акт потписује председник Савета аутора.

Подносиоцу жалбе/захтева се може на његов захтев достављати оверен примерак сваког закључка и одлуке Савета аутора о његовом захтеву, почев од закључка о утврђеном чињеничном стању, упућивању захтева кориснику па до коначне одлуке, а у року од 15 дана од дана доношења.

Члан 17.

Савет, у складу са Пословником, доноси одлуке и закључке.

Одлуком се усвајају или не усвајају акти, мења неко чињенично стање или уређује на други начин, производе или прекидају одређена правна дејства и издају налози за одређена чињења или нечињења члановима Савета аутора или органима Сокоја.

Закључком се констатују или уређују процесна питања или одређене чињенице из рада Савета аутора.

Одлука мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном леку, потпис председника Савета аутора, датум, заводни број и печат Сокоја.

Увод одлуке треба да садржи назнаку да је Савет аутора донео одлуку, одредбу општег акта којим је прописана надлежност Савета аутора да одлучује о жалби, име/подаци аутора или другог носиоца права о чијој жалби се одлучује и кратко означење предмета жалбе.

Изрека одлуке треба да садржи како гласи одлука (усваја се, не усваја се, одбија се, одбацује се, делимично се усваја).

Образложење треба да садржи кратко излагање жалбе, утврђено чињенично стање, одредбе аката и других прописа и разлоге због којих је на основу утврђених чињеница решено као у изреци одлуке.

Закључак мора да садржи јасно образложење, назнаку да је закључак донео Савет аутора, потпис председника Савета аутора, датум, заводни број и печат Сокоја.

Одлука и закључак се достављају аутору на регистровану адресу електронске поште из документације Сокоја или путем редовне поште, препоручено са повратницом.

Члан 18.

Савет аутора се изјашњава консензусом или гласањем.

Савет аутора је консензусом усвојио одређену одлуку или закључак уколико по окончању расправе Председник формулише и предложи одлуку или закључак, а ниједан присутан члан Савета аутора не затражи гласање.

Гласање се врши уколико по окончању расправе постоји предлог одлуке или закључка са којим нису сагласни сви присутни чланови Савета аутора.

Члан 19.

Гласање се врши јавно, личним изјашњавањем чланова Савета аутора о предлогу одлуке или закључка који Председник формулише и такав ставља на гласање.

Одлука или закључак су усвојени ако се већина од укупног броја чланова Савета аутора гласањем изјаснила „за".

Члан 20.

У случају постојања два или више различитих предлога текста одлуке или закључка, Савет аутора се може изјаснити о сваком предлогу појединачно, с тим што је усвојен предлог текста одлуке или закључка који је добио највише гласова „за", уколико је тај број гласова већина од укупног броја чланова.

Члан 21.

У случају изједначеног или недовољног броја гласова, председник има обавезу да уз консултације са члановима Савета аутора преформулисан текст поново стави на изјашњавање Савету аутора.

Члан 22.

Пошто се исцрпе све тачке дневног реда, Председник закључује седницу Савета аутора.

Члан 23.

Савет аутора може одлуком да образује радна тела (савет, радну групу, експертску групу, известиоца, итд.) за разматрање појединих питања из његове надлежности и давање предлога, мишљења и стручних образложења. Одлуком о образовању радног тела одређују се послови за које се тело образује, састав тела и време за које тело подноси извештај о свом раду Савету аутора. **Комисија за контролу репертоара** одређује РТВ станице чији ће програм бити снимљен, односно преслушан путем WEB STREAMING, утврђује која су дела коришћена у програму одређених станица и предлаже формирање радио и тв узорка, врши контролу репертоара Сокоја који корисници пријављују у музичким кошуљицама у односу на стварно коришћени репертоар. Наведена контрола врши се на следећи начин:

- Комисија одређује узорак за контролу тако што одреди кориснике и периоде/термине за контролу;
- Стручна служба обезбеђује аудио/видео материјал стварно коришћеног репертоара датих корисника у наведеним периодима/терминима и дати материјал уз музичке кошуљице истог корисника у истом периоду/термину доставља Комисији;
- Комисија преслушава достављени аудио/видео материјал и упоређује га са достављеном музичком кошуљицом;

- на основу утврђеног чињеничног стања, Комисија сачињава извештај у коме се наводи да ли је стварно коришћени репертоар истоветан репертоару који је пријављен у музичкој кошуљици или не у ком случају се наводе и музичка дела која су коришћена али се не налазе у музичкој кошуљици и дела која се на кошуљици налазе, а нису коришћена; извештај потписују чланови Комисије и достављају га Савету аутора и Стручној служби.

Комисије за контролу пријаве дела на основу случајног узорка контролишу пријаве дела и примену пријава дела од стране Стручне службе. Комисија за контролу пријаве дела одређује узорак за контролу дела наведених у пријавама дела у документацији Сокоја. Стручна служба обезбеђује тражени узорак и ставља га на увид члановима Комисије. Комисија контролише категоризацију дела и друге податке наведене у пријави дела, као и исправност примене пријављеног дела у процесу расподеле. Критеријуми за избор пријава које ће Комисија контролисати су: највећа емитованост дела у обрачунској години, основана сумња Стручне службе у тачност података и шифра извођачког састава. О извршеној контроли Комисија сачињава извештај у коме се наводи утврђено чињенично стање. Извештај потписују чланови Комисије и доставља се Савету аутора.

На захтев Комисије, Стручна служба ће потраживати од аутора односно носиоца права партитуру и/или аудио снимак дела чију проверу пријаве врши и исто доставити члановима Комисије.

Комисије за контролу коришћења репертоара и Комисија за контролу пријаве дела имају најмање два члана које именује председник Савета аутора, за сваку контролу посебно, у зависности од врсте музике.

О обављеној контроли, комисије воде записнике које достављају Савету аутора на усвајање. Сви акти се чувају трајно, а одлуке и закључци се достављају ради извршења органу Сокоја коме су закључком наложене обавезе.

Етичка комисија даје мишљења поводом предлога за утврђивање повреде Кодекса професионалне етике чланова Сокоја (у даљем тексту: Кодекс), а одлуку о предлогу доноси Савет аутора. Чланове комисије именује Савет аутора из свог састава. Етичку комисију чини пет чланова који из свог састава бирају председника и заменика председника Комисије.

Поступак за утврђивање повреде Кодекса се покреће подношењем предлога Савету аутора.

Предлог може поднети иностранo ауторско друштво, аутор/носилац права и Надзорни одбор, самостално или по предлогу Стручне службе када основано сумња да је дошло до повреде Кодекса, као и по пријему правноснажне пресуде којом је окончан поступак о утврђивању ауторства дела.

Предлог мора да садржи: име и презиме члана Сокоја против кога се покреће поступак, врсте повреда Кодекса, чињенице и доказе којим предлагач поткрепљује наводе, име и презиме, адресу и потпис предлагача. Непотписани предлог се не узима у разматрање.

Неразумљив или непотпун предлог, Савет аутора ће вратити предлагачу на исправку или допуну у додатном року од осам дана. Ако подносилац у остављеном року не достави исправљен или допуњен предлог, Савет аутора ће одбацити предлог као неразумљив и неуредан.

Уредан и потпун предлог, Савет аутора ће доставити члану Сокоја, против кога је поднет предлог, с позивом да се изјасни у року од 15 дана од дана пријема. По истеку рока Савет аутора ће Етичкој комисији поднети захтев за давање мишљења о постојању повреде Кодекса по поднетој пријави. Седницу Етичке комисије заказује председник

комисије у року од 15 дана од дана пријема захтева за мишљење. Комисија може тражити додатна изјашњења предлагача и других лица.

Комисија даје писано мишљење у року од 60 дана од дана пријема захтева с тим што рок не тече за време годишњег одмора, у току јула и августа, и у току рока који је комисија оставила за додатна изјашњења.

Мишљење комисије мора да садржи:

- сажет приказ предлога и изјашњења,
- повреде Кодекса које су по предлогу разматране,
- образложену оцену да ли понашање које је предмет предлога представља повреду Кодекса и оцену тежине повреде,
- став о начинима на које је било могуће избећи повреду и о мерама које могу допринети да се такве повреде не понове,
- податак о гласању и
- друге елементе.

Одлуку о предлогу доноси Савет аутора у року од 30 дана од дана пријема мишљења Етичке комисије. Савет аутора ће одбацити предлог ако утврди да:

- одлучивање о предлогу не спада у његову надлежност,
- је одлучено о истом предлогу,
- је предлог неразумљив или непотпун.

Ако Савет аутора утврди да:

- члан Сокоја није повредио Кодекс, ослободиће га оптужбе,
- је повређен Кодекс, утврдиће одговорност члана Сокоја и изрећи одговарајућу меру.

Одлука Савета аутора мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење и поуку о правном леку.

Одлука се доставља предлагачу и члану Сокоја против кога је поднет предлог.

Члан 24.

О току седнице Савета аутора води се записник.

У записник се уноси редни број и датум седнице, председавајући, време кад је седница почела и завршена, имена присутних и одсутних чланова Савета аутора, имена осталих који су присуствовали седници, дневни ред седнице и одлуке и закључци Савета аутора по свакој тачки дневног реда и резултат гласања.

О електронској седници саставља се записник уз који се прилаже изјашњења/мејлови о гласању чланова Савета аутора. Записник се верификује на следећој седници Савета.

Записник потписује Председник или Потпредседник који је председавао седницом.

Члан 25.

Члан Савета аутора има право да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено током тачке дневног реда на којој се усваја записник.

О тим примедбама се изјашњава Савет аутора.

Усвојене примедбе уносе се у записник те седнице.

Члан Савета аутора има право да изузме мишљење и да то образложи, што се уноси у записник.

Члан 26.

Акти Савета аутора су записници са седница Савета аутора, позиви и материјали за седнице Савета аутора и одлуке и закључци Савета аутора.

Сви акти се чувају трајно, а одлуке и закључци се достављају ради извршења органу Сокоја коме су закључком наложене обавезе.

Члан 27.

О примени овог Пословника стара се Председник, док су сви чланови Савета аутора, дужни да се придржавају Пословника.

Члан 28.

Пословник о раду Савета аутора, ступа на снагу и примењује се од 12. новембра 2014. године, као осмог дана од дана објављивања истог на огласној табли Сокоја.

Измене и допуне Пословника о раду Савета аутора од 25. октобра 2021. године, ступају на снагу и примењују се од 2. новембра 2021. године, као осмог дана од дана објављивања истих на огласној табли Сокоја.

Измене и допуне Пословника о раду Савета аутора од 12. маја 2025. године, ступају на снагу и примењују се од 20. маја 2025. године, као осмог дана од дана објављивања истих на огласној табли Сокоја.

Председник Савета аутора Сокоја

Радивоје Радивојевић