

На основу члана 165. и 166. Закона о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС”, број 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука УС и 66/2019) и члана 12. и 22. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – други закон), а у складу са чланом 24. Статута Сокоја од 10. марта 2010. године, Скупштина Сокоја дана 26. априла 2021. године, доноси

## СТАТУТ

Сокој – Организације музичких аутора Србије

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Историјат и правни претходници Организације

##### Члан 1.

Сокој – Организацију музичких аутора Србије (у даљем тексту: Организација) основали су 1950. године композитори удруженi у Савез композитора Југославије (САКОЈ). Од 1997. године више пута је промењен назив Организације и облик организовања тако да је Сокој – Организација музичких аутора Србије правни следбеник Савеза композитора Југославије (САКОЈ), Савеза организација композитора Југославије – Друштва за заштиту ауторских права (СОКОЈ) и Сокоја – Организације за заштиту ауторских музичких права.

##### Члан 2.

Сокој – Организација музичких аутора Србије је непрофитна организација у коју се удружују композитори, аутори текста музичких дела, аранжери музичких дела и други носиоци ауторског права, физичка и правна лица која су имовинска права на музичким делима стекла у складу са законом, ради остваривања циљева Организације предвиђених овим Статутом.

#### Предмет Статута

##### Члан 3.

Овим Статутом уређују се:

- 1) назив и седиште Организације,
- 2) изглед и садржина печата Организације,
- 3) представљање и заступање Организације,
- 4) остваривање јавности рада Организације,
- 5) циљеви и делатност Организације,
- 6) услови и начин учлањивања у Организацију и престанак чланства у њој,
- 7) права, обавезе и одговорности чланова Организације,
- 8) унутрашња организација Организације, односно њени органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања,
- 9) начин одлучивања о статусним променама и престанку рада Организације,
- 10) поступак за измене и допуне статута и поступак доношења и измена других општих аката Организације,
- 11) поступање са имовином Организације у случају њеног престанка,
- 12) поступак усвајања финансијских и других извештаја,
- 13) начин решавања спорова и сукоба интереса,
- 14) друга питања од значаја за Организацију.

#### Назив

##### Члан 4.

Назив организације је: Сокој – Организација музичких аутора Србије.

Скраћени назив је: Сокој.

Назив Организације на енглеском језику је: Sokoj – Organisation of Music Authors of Serbia. Назив Организације на француском језику је: Sokoj – Organisation des auteurs de musique de Serbie.

Назив Организације користи се на српском језику, ћириличним писмом. За потребе међународне сарадње, користе се и називи на енглеском и француском језику.

*Седиште*

Члан 5.

Седиште Организације је у Београду, Мишарска 12–14.

Одлуку о седишту доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Организација своју делатност остварује на територији Републике Србије.

*Печат*

Члан 6.

Организација има печат округлог облика са текстом: „Организација музичких аутора Србије“ по ободу, „Сокој“ у средини и „Београд“ у дну печата.

*Представљање и заступање*

Члан 7.

Организацију представља и заступа Директор.

У одређеним пословима, Организацију могу да представљају и заступају и друга лица која за то одреди Директор у границама добијеног мандата за представљање, односно заступање.

*Чланство у међународним организацијама (Међународна активност)*

Члан 8.

Сокој – Организација музичких аутора Србије члан је Међународне конфедерације друштава аутора и композитора (CISAC) и Међународног бироа друштава за заштиту права снимања и права механичке репродукције (BIEM).

Организација се може учлањивати и у друге сродне међународне организације.

*Јавност рада*

Члан 9.

Рад Организације је јаван.

Јавност рада се остварује:

- 1) редовним обавештавањем корисника и заинтересоване јавности преко медија и објавама у електронској форми на интернет страницама Организације о:
  - а) категоријама носилаца права које представља,
  - б) имовинским правима која остварује,
  - в) категоријама корисника музичких дела и другим физичким или правним лицима који су обvezници плаћања накнаде,
  - г) садржини општих аката Организације (статут, тарифа, план расподеле и др.), броју и листи билатералних уговора закључених са иностраним организацијама,
  - д) подацима о овлашћеним заступницима и

- ћ) радном времену;
- 2) пружањем обавештења о репертоару и условима под којима остварује права, сваком заинтересованом кориснику или другом лицу које има правни интерес;
  - 3) обавештавањем чланова путем портала за ауторе о:
    - а) листи чланова актуелног сазива Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и Савета аутора,
    - б) годишњим извештајима о пословању и
    - в) одржавању седница и одлукама Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и Савета аутора.

## II ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ

### Члан 10.

Основни циљеви Организације су:

- 1) заштита аутора и других носилаца права на музичким делима и остваривање њихових права у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима,
- 2) побољшање друштвеног и материјалног положаја аутора и унапређивање заштите и остваривања њихових права,
- 3) остваривање професионалних интереса и заштита статуса аутора,
- 4) утицање на доношење законских и подзаконских решења којима се додатно унапређују и штите интереси аутора и других носилаца права на музичким делима,
- 5) сарадња са домаћим и иностраним организацијама за заштиту и остваривање права, надлежним министарствима и државним и другим органима и организацијама од значаја за рад Организације и остваривање права аутора и других носилаца права,
- 6) информисање аутора о примени законске регулативе.

Организација такође обавља и културну мисију, стимулишући на различите начине промоцију домаћег музичког стваралаштва на концертима и у медијима.

### Члан 11.

Организација обавља делатност колективног остваривања следећих имовинских права аутора музичких дела са речима или без речи:

- 1) право на умножавање дела,
- 2) право стављања примерака дела у промет,
- 3) право давања примерака дела у закуп,
- 4) право извођења,
- 5) право представљања,
- 6) право преношења извођења или представљања,
- 7) право емитовања,
- 8) право сателитског емитовања,
- 9) право реемитовања и кабловског реемитовања,
- 10) право на јавно саопштавање, укључујући интерактивно чињење дела доступним јавности,
- 11) право јавног саопштавања дела које се емитује,
- 12) право јавног саопштавања дела са носача звука или слике,
- 13) право на посебну накнаду од увоза, односно продаје техничких уређаја и празних носача звука, слике и текста за које се оправдано може претпоставити да ће бити коришћени за умножавање музичких дела за личне некомерцијалне потребе физичких лица,
- 14) право на накнаду за давање на послугу.

### Члан 12.

На основу закона, овлашћења аутора и носилаца права и дозволе Завода за интелектуалну својину, Организација је једино лице које је у Републици Србији овлашћено да на колективан начин остварује права свих аутора и носилаца ауторског права на музичким делима и то без обзира на то да ли су са Организацијом закључили уговор или не, изузев оних аутора и носилаца права који су се изричito изузели из колективног остваривања права.

Аутори и носиоци права уговором на искључив начин уступају Организацији искључива имовинскоправна овлашћења и овлашћују Организацију да:

- 1) закључује уговоре о неискључивом уступању права коришћења музичких дела са корисницима;
- 2) предузима мере у циљу наплате накнаде од корисника за коришћење музичких дела;
- 3) наплаћује ауторску накнаду;
- 4) контролише извршавање уговорних и законских обавеза корисника и искоришћавање репертоара Организације;
- 5) покреће и води поступке пред судовима, управним и другим надлежним органима за остваривање оних права која су поверена Организацији;
- 6) расподељује и исплаћује носиоцима права наплаћену накнаду, у складу са одредбама Плана расподеле и другим актима Организације.

### Члан 13.

Организација на основу закона, међународних уговора и уговора са иностраним ауторским организацијама обезбеђује остваривање права домаћих аутора и носилаца права у иностранству и иностраних аутора и носилаца права на територији Републике Србије.

### Члан 14.

Поред делатности колективног остваривања ауторског права, Организација може, у складу са законом, обављати и делатност којом се остварују уметнички, стручни или социјални интереси носилаца права, као и административно-техничке услуге у име и за рачун друге организације, или у своје име, а за рачун друге организације, на основу писаног уговора.

### Члан 15.

Организација у складу са овим Статутом и другим актима на све ауторе и носиоце права, чија права остварује, једнако примењује јединствене принципе, критеријуме и поступак остваривања ауторског права.

## III ЧЛАНСТВО

### Члан 16.

Чланови Организације су аутори и носиоци права који су уговором на искључив начин уступили Организацији искључива имовинскоправна овлашћења на делима чији су аутори, односно на којима су носиоци права, и то:

- физичка лица са пребивалиштем или боравиштем на територији Републике Србије, или са држављанством Републике Србије,
- правна лица са седиштем на територији Републике Србије.

Чланови остварују своја права непосредно преко Организације:

За особе млађе од 18 година, као и за особе лишене пословне способности, уговор са Организацијом закључује законски заступник или старалац.

## Члан 17.

Поред других права која произилазе из закона, овог Статута и других општих аката, чланови нарочито имају право да:

- 1) учествују у раду Организације на начин предвиђен овим Статутом;
- 2) уживају заштиту и економску корист од својих дела;
- 3) бирају и буду бирани у органе Организације;
- 4) буду информисани о раду Организације.

Поред других обавеза које произилазе из закона, овог Статута и других општих аката, чланови нарочито имају обавезу да:

- 1) извршавају преузете обавезе према Организацији;
- 2) чувају имовину Организације;
- 3) делују у складу са циљевима и у оквиру делатности Организације;
- 4) штите углед Организације;
- 5) да се за решавање спорова о правима и сукобу интереса, посебно када су од значаја за Организацију и целокупно чланство, обрате органима Организације пре покретања судског или другог поступка.

Поред других одговорности које произилазе из закона, овог Статута и других општих аката, чланови су посебно одговорни за:

- 1) штету коју проузрокују Организацији,
- 2) повреду општих аката Организације,
- 3) јавно деловање против Организације и супротно циљевима Организације,
- 4) повреду интереса Организације.

## Члан 18.

У циљу расправљања о одређеним темама из делокруга рада Организације, може се сазвати седница Пленума Организације.

Ставови Пленума нису обавезујућег карактера, а уколико се о томе позитивно изјасни већина присутних чланова, ставови Пленума могу бити прослеђени другим органима Организације.

Пленум је отворен скуп, организован по потреби, коме могу присуствовати сви чланови Организације заинтересовани за питања од заједничког интереса, а која спадају у делокруг рада Организације.

Седницу Пленума заказује Управни одбор, било на сопствену иницијативу, било на иницијативу Надзорног одбора, Савета аутора или најмање 30 чланова Сокоја.

Сви чланови Организације који су присутни на седници Пленума имају право једнаког учешћа у расправи и једнак удео у утврђивању ставова Пленума.

## Члан 19.

Чланство у Организацији престаје:

- 1) добровољним иступањем носиоца права из Организације, изузимањем из колективног остваривања права или потпуним преласком у другу организацију, о чему је носилац права дужан да у писаној форми обавести Организацију;
- 2) отказом уговора од стране Организације или споразумним раскидом уговора између Организације и носиоца права, а све под условима предвиђеним уговором, актима Организације и законом;
- 3) смрћу физичког лица односно престанком постојања правног лица;
- 4) искључењем због нарушувања угледа Организације и/или проузроковања знатне материјалне штете Организацији.

У случају из става 1 тачка 4 овог члана, уколико је нарушавање угледа Организације, проузроковање материјалне штете Организацији мањег обима, односно значаја или ако постоје битне олакшавајуће околности, уместо искључења, одлуком Скупштине, члану може бити изречена једна од две следеће мере или обе мере истовремено:

- 1) искључење из чланства у органима Организације и Савету аутора, која се примењује почев од дана доношења одлуке о искључењу до првог изборног циклуса;
- 2) забрана кандидовања за чланство у органима Организације, у првом изборном циклусу почевши од дана доношења одлуке о забрани.

Отказ уговора од стране Организације из става 1 тачка 2 овог члана може наступити у случају непоштовања општих и других аката Организације.

У случајевима предвиђеним у тачки 1 става 1 овог члана, остваривање права преко Организације престаје последњег дана календарске године у којој је наступио основ за престанак чланства, док у случају предвиђеном тачком 3 става 1 овог члана у делу који се односи на правна лица, остваривање права преко Организације престаје тренутком престанка правног лица.

Отказ уговора од стране Организације, споразумни раскид уговора или смрт члана – физичког лица, не утичу на остваривање права преко Организације.

У случају из става 1 тачка 4 овог члана, под појмом „знатна” подразумева се она штета чији укупни обим износи најмање петнаест просечних нето зарада у Републици Србији, према последњем званичном објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Одлуке о искључењу из чланства Организације доноси Скупштина.

#### Члан 20.

У циљу очувања достојанства професије и угледа чланова Организације, афирмирања мисије и циљева Организације, као и ради подизања свести о значају заштите ауторских права аутора музичких дела у општој јавности, Организација доноси Кодекс професионалне етике.

Кодекс професионалне етике садржи скуп правила о професионалном понашању чланова Организације.

Одлуку о усвајању Кодекса професионалне етике доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

За повреду Кодекса професионалне етике члановима Организације могу се изрећи:

1. опомена,
2. јавна опомена са објављивањем на седници Управног одбора и
3. јавна осуда са објављивањем на седници Скупштине и интернет страници Организације уз обавештавање чланова актуелног сазива Скупштине.

Правила о условима и поступку за изрицање ових мера ближе се уређују Кодексом професионалне етике.

#### IV ОРГАНИ СОКОЈА

##### 1. Опште одредбе

###### Члан 21.

Органи Сокоја су:

1. Скупштина,
2. Управни одбор,
3. Директор,
4. Надзорни одбор.

У случају да изборним процесом у Скупштини, место члана у Управном или Надзорном одбору не може да се попуни, јер се довољан број кандидата није пријавио или није добио довољан број гласова у изборном процесу, орган Организације коме недостају чланови може привремено именовати члана односно чланове (највише два) из састава актуелног сазива Скупштине. Тако именовани чланови ту функцију обављају до следеће изборне седнице Скупштине, која мора бити одржана у року од шест месеци од дана одржавања изборне седнице Скупштине, на којој члан/чланови органа нису могли да буду изабрани.

У случају да чланови колективног органа, односно стручног радног тела Скупштине, неоправдано изостану са три седнице органа, односно радног тела Скупштине, у периоду од дванаест месеци, орган чији су они чланови има право да их суспендује на период од шест месеци, односно до наредне седнице Скупштине, на којој ће се одлучивати о њиховом статусу у органу, односно стручном радном телу Скупштине чији су чланови. За време суспензије, суспендованим члановима не припада накнада за рад у органу. Ако на самој седници на којој се изостанак догодио нема довољно информација за одлучивање о оправданости изостанка, орган, односно стручно радно тело Скупштине чији су чланови суспендовани утврђује оправданост или неоправданост изостанка најкасније на првој следећој седници, након седилице на којој се изостанак догодио.

Управни одбор и Надзорни одбор могу одржавати седнице и електронским путем.

Скупштина Сокоја може одржавати седнице и електронским путем на начин који се детаљније уређује Пословником о раду Скупштине. Уколико се седница одржава електронским путем, њен рад се, по правилу, одвија без расправљања, што се односи и на изборне седнице Скупштине.

Члановима Управног одбора и Надзорног одбора припада накнада за рад у тим телима, у складу са Одлуком коју доноси Управни одбор. Члановима актуелног сазива Скупштине, који присуствују седници, уколико нису чланови Управног одбора, Надзорног одбора и Савета аутора, припада накнада за рад на тој седници, као и накнада трошкова превоза, уколико долазе ван места седишта Организације, а све у складу са Одлуком коју доноси Управни одбор.

#### Члан 22.

Члан органа Организације не може бити лице које се налази у сукобу интереса. Сви чланови органа управљања пре преузимања дужности и касније једном у току календарске године дају писане изјаве да ли су у сукобу интереса, што се односи и на власнике издавача музичких дела, и то чланови колективних органа на првој седници у календарској години, а Директор до краја месеца јануара текуће године. Изјаве се објављују на порталу за ауторе.

У смислу овог члана, сматра се да се у сукобу интереса налази лице које је власник, сувласник, директор, члан органа управљања или је на руководећој функцији у оквиру које може да одлучује о пословној политици физичког или правног лица које има статус корисника музичких дела као и свако друго физичко лице које се, према другим основама и околностима, може оправдано сматрати интересно повезаним са чланом органа Организације, за време трајања наведених околности и шест месеци по њиховом престанку, а посебно:

- 1) брачни или ванбрачни друг члана органа Организације,
- 2) крвни сродник у правој линији члана органа Организације, а у побочној линији закључно са другим степеном сродства,
- 3) усвојилац и усвојеник члана органа Организације,
- 4) тазбински сродник члана органа Организације, закључно са првим степеном сродства.

Статус корисника музичких дела, у смислу одредаба овог члана о сукобу интереса, има физичко лице које користи музичка дела у складу са законом, без обзира на то да ли са Организацијом има закључен уговор о коришћењу музичких дела.

У смислу овог члана, не сматра се да се у сукобу интереса налази лице које је:

- 1) организатор ауторског концерта или издавач ауторског издања, у складу са актима Организације,
- 2) организатор некомерцијалног концерта или догађаја или фестивала односно издавач издања који су намењени промоцији српског музичког стваралаштва, по пројектима у чијем финансирању учествују Министарство надлежно за послове културе односно просвете, односно покрајински или градски фонд или Фонд за културна давања Организације,
- 3) тзв. једнократни корисник музичких дела услед породичних или сличних околности (венчања, крштења, породичне или корпоративне прославе и слично),
- 4) музички уредник, селектор фестивала или уметнички директор,
- 5) члан органа управљања удружења музичких аутора и/или интерпретатора које је у некомерцијалне сврхе издало носач звука ослобођен плаћања ауторске накнаде.

Процедура утврђивања постојања сукоба интереса и поступање у случају утврђеног постојања одређује се општим актом који доноси Управни одбор. Иницијатива за утврђивање постојања сукоба интереса подноси се Надзорном одбору, који своје мишљење о постојању или непостојању сукоба интереса доставља Управном одбору. Управни одбор по добијеном мишљењу Надзорног одбора доноси одлуку која је коначна.

Лицу код којег је утврђено постојање сукоба интереса, мандат односно чланство у органу Организације престаје одлуком Управног одбора о постојању сукоба интереса.

#### Члан 23.

Чланови органа управљања дужни су да у обављању своје функције поступају савесно, у складу са најбољим стандардима струке и по свом најбољем знању.

Чланови органа Организације имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за извршавање својих надлежности, док су чланови других органа Организације, Савета аутора и запослени у Стручној служби Организације дужни да им те информације, по потреби, благовремено пруже.

Чланови органа Организације дужни су да чувају поверљиве информације и пословне тајне везане за рад Организације или од значаја за њу.

#### Члан 24.

Чланови органа Организације и Савета аутора који су разрешени од стране Скупштине не могу се поново кандидовати за чланове органа Организације, у року од 12 месеци, почевши од дана доношења одлуке о разрешењу.

#### 2. Скупштина

##### Члан 25.

Скупштина је највиши орган управљања Организацијом.

Скупштина доноси одлуке на седницама.

Сви чланови Организације су чланови Скупштине. Због великог броја чланова Организације, одлуке доноси актуелни сазив Скупштине, који представља све чланове Организације, а чији састав утврђује Управни одбор, на основу критеријума предвиђених овим Статутом.

#### Члан 26.

Члан актуелног сазива Скупштине може бити:

1. аутор, који је члан Организације, а притом кумулативно испуњава следеће услове:
  - a) има пребивалиште у Републици Србији или је њен држављанин,

- б) има најмање 10 пријављених дела која су објављена или издана,
  - в) има уговор о искључивом уступању имовинских ауторскоправних овлашћења Организацији у непрекидном трајању у последњих 5 обрачунских година,
  - г) није у сукобу интереса из члана 22. Статута;
2. издавач музичких дела (*publisher*) који је члан Организације, а притом кумулативно испуњава следеће услове:
- а) има регистровано пословно седиште на територији Републике Србије,
  - б) има са Организацијом закључен уговор о искључивом уступању имовинских ауторскоправних овлашћења Организацији,
  - в) заступа најмање 10 аутора од којих је најмање један домаћи аутор или има најмање три закључена подиздавачка уговора,
  - г) заступа репертоар са најмање 500 дела регистрованих код Организације.

Уколико је исто физичко или правно лице већински власник два или више издавача који се, према одредбама става 1 тачка 2 овог члана, квалификују за чланство у актуелном сазиву Скупштине, сви наведени издавачи могу имати највише једног представника у овом сазиву.

Под условом да испуњавају услове наведене у претходна два става овог члана, актуелни сазив Скупштине чини:

- 60 аутора уметничке и цез музике, прворангиралих по просечно оствареним тантијемама,
- 180 аутора из жанра популарне музике, прворангиралих по просечно оствареним тантијемама,
- до 15 представника издавача музичких дела, прворангиралих по оствареним тантијемама, с тим да сваки издавач може имати највише по једног овлашћеног представника који може да присуствује седницама актуелног сазива Скупштине и да учествује у расправи и одлучивању.

Оствареном ауторском тантијемом у обрачунској години сматра се збир ауторских тантијема које је аутор, односно носилац права, остварио преко Организације по свим основама у тој обрачунској години. Просечном оствареном тантијемом сматра се просек за последњих пет обрачунских година.

#### Члан 27.

Аутор или издавач (*publisher*) који не жели да буде члан актуелног сазива Скупштине, изјаву о неприхватању чланства у актуелном сазиву Скупштине у писаној форми доставља Управном одбору и Стручној служби Организације.

Аутор или издавач, члан актуелног сазива Скупштине, који није присуствовао (лично, преко овлашћеног представника или пуномоћника) приликом одржавања две узастопне редовне или ванредне седнице актуелног сазива Скупштине током последња 24 месеца (рачунајући и текући месец одржавања седнице), а свој изостанак није оправдао, биће искључен из чланства актуелног сазива Скупштине.

У случају из става 1 и 2 овог члана, члан актуелног сазива Скупштине постаје први наредни аутор на Листи аутора уметничке или цез односно популарне музике, односно на Листи издавача (*publisher-a*), у складу са поступком утврђеним овим Статутом.

#### Члан 28.

Одлуку о стицању или престанку статуса члана актуелног сазива Скупштине доноси Управни одбор у форми Листе чланова актуелног сазива Скупштине, коју, на основу критеријума одређених Статутом, утврђује једном за сваку календарску годину, након расподеле тантијема за претходну календарску годину, а најкасније до 30. септембра текуће године.

Одлуку о стицању или престанку статуса члана актуелног сазива Скупштине доноси Управни одбор, по претходно прибављеном мишљењу Надзорног одбора.

Уколико након утврђивања Листе чланова актуелног сазива Скупштине:

- 1) лице које у складу са Статутом треба да буде члан актуелног сазива Скупштине, изјави на начин предвиђен чланом 27. став 1 да не прихвата чланство у актуелном сазиву Скупштине;
- 2) лице које, у складу са овим Статутом, треба да буде члан актуелног сазива Скупштине, буде искључено из чланства актуелног сазива Скупштине, на начин предвиђен овим чланом, а под условима утврђеним чланом 27. став 2 овог Статута;
- 3) члану актуелног сазива Скупштине престане чланство у Организацији у складу са чланом 19. овог Статута;
- 4) код члана Скупштине буде утврђено постојање сукоба интереса у складу са чланом 22. став 2 овог Статута,

Управни одбор, одлуком о измени Листе чланова актуелног сазива Скупштине, констатује престанак чланства (односно чињеницу да лице из тачке 1 овог става није постало члан актуелног сазива Скупштине), као и чињеницу да члан актуелног сазива Скупштине постаје први наредни аутор на Листи аутора уметничке или џез односно популарне музике или први наредни на Листи издавача, а све у складу са овим Статутом.

Измењена Листа чланова актуелног сазива Скупштине објављује се на огласној табли и интернет страници Организације у року од три дана од дана када је измена утврђена.

#### Члан 29.

Листа чланова актуелног сазива Скупштине објављује се на огласној табли и интернет страници Организације.

Права и обавезе које произилазе из чланства у актуелном сазиву Скупштине стичу се или престају да важе утврђивањем нове Листе чланова актуелног сазива Скупштине.

#### Члан 30.

Скупштина:

1. доноси Статут Организације и одлучује о његовим изменама и допунама;
2. доноси План расподеле и одлучује о његовим изменама и допунама;
3. доноси Пословник о раду Скупштине;
4. разматра и одлучује о извештајима Управног одбора;
5. разматра и одлучује о извештајима Надзорног одбора;
6. разматра и одлучује о извештајима Савета аутора;
7. утврђује основе пословне политike и доноси Финансијски план Организације;
8. разматра и одлучује о годишњим извештајима о пословању Организације;
9. одлучује о учлањивању Организације у сродне међународне организације;
10. одлучује о отказу уговора са носиоцем права о искључивом уступању имовинскоправних овлашћења, односно о остваривању права;
11. одлучује о искључењу из чланства Организације, по претходно прибављеном мишљењу Управног одбора;
12. одлучује о изрицању мера због повреде Кодекса професионалне етике;
13. бира и разрешава чланове Управног одбора;
14. бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
15. бира и разрешава чланове Савета аутора;
16. одлучује о статусним променама Организације;
17. одлучује о престанку рада Организације;
18. одлучује о промени назива Организације;
19. одлучује о приговорима носилаца права на брисање из чланства Организације;

20. одлучује о избору и разрешењу овлашћеног ревизора и одлучује о извештајима ревизора;
21. доноси Одлуку о предлогу пројекта за доделу средстава из Фонда за културна давања;
22. доноси одлуку о расподели средстава из Фонда за социјална давања;
23. одобрава узимање кредита и зајмова, давање зајмова и осигурање зајмова, као и куповину, продају или залагање некретнине у власништву Организације;
24. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Организације.

#### Члан 31.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, а по потреби може бити сзвана и ванредна седница Скупштине.

Редовну седницу Скупштине сазива Управни одбор, одлуком која садржи време и место одржавања Седнице, предлог дневног реда и пратећи материјал.

Ванредна седница Скупштине се може одржати на иницијативу Управног одбора или на предлог Надзорног одбора, Савета аутора или најмање једне трећине чланова актуелног сазива Скупштине. Иницијатива, односно предлог за сазивање ванредне седнице, мора бити у писаној форми, мора садржати питања чије се разматрање предлаже и одговарајуће образложење разлога који оправдавају ванредност и хитност. Уз иницијативу, односно предлог за одржавање ванредне седнице Скупштине, прилаже се предлог дневног реда и пратећи материјал. Уколико су испуњени услови за одржавање ванредне седнице Скупштине, њу по службеној дужности сазива Управни одбор, на начин предвиђен претходним ставом.

У случају да се ванредна седница Скупштине сазива на предлог најмање једне трећине чланова актуелног сазива Скупштине, члан актуелног сазива Скупштине мора својеручним потписом подржати тај предлог. Предлагачи шаљу предлог са потребним бројем потписа, редовном или електронском поштом (скенирано), Управном одбору преко Стручне службе Организације. Потписи се могу прикупити на више образца, тако да у збиру буде довољан број потписа, у смислу одредбе става 3 овог члана. Сви прикупљени потписи се морају доставити заједно, одједном, а у случају недовољног броја потписа предлог ће бити одбачен.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева за њено сазивање.

На седницу Скупштине се позивају сви чланови актуелног сазива Скупштине, по важећој Листи чланова актуелног сазива Скупштине у тренутку њеног сазивања, а у складу са Пословником о раду Скупштине, као и представници Стручне службе који су потребни за успешно одржавање седнице.

На седнице Скупштине се, у складу са законом, позивају представници државног органа надлежног за надзор над радом организација за колективно остваривање права. На седнице Скупштине се позивају и чланови Надзорног одбора, у складу са контролном функцијом која им је поверена овим Статутом. На седницу Скупштине могу бити позвани и гости Скупштине, као што су примера ради, истакнути аутори, носиоци права који нису чланови актуелног сазива Скупштине, представници сродних страних или међународних организација, као и стручна лица из области које су на дневном реду Скупштине. Сва лица која, у складу са овим ставом, присуствују седници Скупштине немају право гласа, а позивају се у складу са одлуком Управног одбора.

#### Члан 32.

На редовним седницама Скупштине, за пуноважан рад и одлучивање потребно је присуство најмање једне петине од укупног броја свих чланова актуелног сазива Скупштине. На ванредним седницама Скупштине, за пуноважан рад и одлучивање потребно је присуство најмање једне трећине од укупног броја свих чланова актуелног сазива Скупштине.

Сваки члан може овластити другу особу да као пуномоћник учествује у раду и гласа у његово име на седници Скупштине. Пуномоћник може бити само члан Сокоја или адвокат. Пуномоћје је валидно уколико је оверено код бележника и важи само за једну седницу Скупштине, и мора бити предато представницима Стручне службе, најкасније пет дана пре почетка седнице. Један пуномоћник може представљати само једног члана актуелног сазива Скупштине. Правно лице може пуномоћјем на меморандуму правног лица, овластити директора, другог запосленог или законског заступника да присуствује седници Скупштине.

Скупштина о свим питањима из своје надлежности одлучује простом већином гласова присутних чланова актуелног сазива Скупштине, осим ако доноси Статут или одлучује о његовим изменама и допунама, када одлучује простом већином гласова свих чланова актуелног сазива Скупштине.

Свој рад Скупштина детаљније дефинише Пословником о раду Скупштине.

### 3. Управни одбор

#### Члан 33.

Управни одбор управља радом Организације у складу са општим актима Организације и одлукама Скупштине.

Управни одбор има тринест чланова, које бира актуелни сазив Скупштине из свог састава, а који из свог састава бирају председника и два потпредседника Управног одбора. Састав Управног одбора мора бити такав да постигне адекватну заступљеност жанрова и представника издавача тако да има четири аутора из жанра уметничке и цез музике, седам аутора из жанра популарне музике, као и два представника издавача (*publisher-a*).

Кандидате за чланове Управног одбора из жанра уметничке и цез музике може да предложи најмање десет аутора уметничке и цез музике који су чланови актуелног сазива Скупштине.

Кандидате за чланове Управног одбора из жанра популарне музике може да предложи најмање десет аутора из тог жанра који су чланови актуелног сазива Скупштине.

Кандидата за члана Управног одбора из реда издавача може да предложи најмање десет аутора који су чланови актуелног сазива Скупштине.

Мандат члана Управног одбора траје четири године од тренутка избора. Једно лице може бити бирено за члана Управног одбора највише два мандата узастопно.

Члан Управног одбора који у току свог мандата престане да испуњава услове да буде на Листи чланова актуелног сазива Скупштине Организације, наставиће да буде члан Управног одбора до истека свог мандата.

Скупштина, на својим седницама, може разрешити дужности Управни одбор у целини или поједине његове чланове и пре истека мандата, у било које време, а посебно у случају деловања супротног закону и актима Организације, грубе повреде права и обавеза или у случају утврђеног постојања сукоба интереса.

Пре евентуалног разрешења, члановима Управног одбора мора бити остављена могућност да се на седници Скупштине изјасне о разлогима за разрешење. Приликом гласања о разрешењу, само уколико се одлучује о разрешењу појединачног члана, члан о чијем се разрешењу одлучује нема право гласа.

### Члан 34.

Управни одбор:

1. доноси акте у складу са законом и овим Статутом, а посебно:
  - а) Пословник о раду Управног одбора,
  - б) Правилник о музичким кошуљицама,
  - в) Правилник о пословној тајни,
  - г) Правилник о сукобу интереса,
  - д) Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
  - ђ) Правила заштите од пожара,
  - е) Предлог правила о културним давањима и предлог правила о социјалним давањима, која Скупштина усваја у оквиру Плана расподеле,
  - ж) Тарифе за које није постигнут споразум,
  - з) друге акте у складу са законом и актима Организације;
2. утврђује текућу политику прибављања и расподеле средстава;
3. утврђује опште обрачуне ауторских накнада по свим основама;
4. одлучује о закључивању уговора са иностраним ауторским организацијама и другим сродним иностраним и међународним организацијама;
5. утврђује Листу чланова актуелног сазива Скупштине;
6. именује и разрешава Директора Организације;
7. припрема и заказује седнице Скупштине, а у случају изборне седнице Скупштине, врши и радње оглашавања избора и пријема кандидатуре;
8. одлучује у другом степену о жалбама и приговорима аутора на одлуке Савета аутора;
9. тумачи одредбе Статута, пошто претходно обави консултације са Директором Организације;
10. даје мишљење о могућности отказа уговора о искључивом уступању имовинскоправних овлашћења и искључењу из чланства Организације, које прослеђује Скупштини;
11. одлучује о појединачним молбама за помоћ из Фонда за социјална давања, на основу овлашћења Скупштине;
12. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Организације.

### Члан 35.

Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је присутно више од половине од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Свој рад Управни одбор детаљније уређује Пословником о раду Управног одбора.

### Члан 36.

За свој рад Управни одбор је одговоран Скупштини.

Председник Управног одбора подноси Скупштини Извештај о раду. Извештај се подноси на свакој редовној седници Скупштине.

### Члан 37.

Управни одбор може одлуком да образује колективна и инокосна радна тела (савет, комисију, радну групу, експертску групу, известиоца итд.) за разматрање појединачних питања из његове надлежности и давање предлога, мишљења, стручних анализа, тумачења и образложења.

Одлуком о образовању радног тела одређују се послови за које се тело образује, састав тела, висина накнаде за њихов рад, као и начин и рокови у складу са којима извештава Управни одбор о свом раду.

### Члан 38.

У случају да неком од чланова Управног одбора, из било ког разлога предвиђеног законом или овим Статутом, престане чланство у овом органу, Управни одбор може пуноважно да ради и доноси одлуке све док има довољан број чланова за кворум.

Када дође до престанка чланства из става 1 овог члана, мора се правовремено сазвати ванредна изборна седница Скупштине, тако да се иста одржи у року од шест месеци од дана престанка чланства. Ако чланство у Управном одбору престане двома или већем броју чланова овог органа, ванредна изборна седница Скупштине мора се сазвати у року из овог става, рачунајући од дана престанка чланства оног члана Управног одбора коме је првом престало чланство. Избори могу бити одржани и у току редовне седнице Скупштине, под условом да је термин њеног одржавања у оквиру рока предвиђеног овим ставом.

### 4. Директор

#### Члан 39.

Директор руководи радом Стручне службе Организације.

Директор организује процес рада, у складу са законом и општим актима Организације.

Директор доноси и примењује акте који се односе на послове и организацију рада Стручне службе Организације (укључујући пре свега, Правилник о организацији и систематизацији послова), потписује Колективни уговор, доноси све друге опште и појединачне акте у циљу вођења пословања, руковођења радом Стручне службе Организације и заступања Организације и врши надзор над радом Стручне службе Организације.

Директор може овластити друге запослене у Стручној служби Организације за доношење одређених општих и појединачних аката из његове надлежности, и за потписивање одговарајуће документације и кореспонденције.

У случају појаве изненадних, ванредних или непредвиђених околности или због потребе за експертским мишљењем, Директор може уз обавештавање Управног одбора, одлуком да образује колективна и појединачна радна тела (комисију, радну групу, експертску групу, известиоца итд.) за разматрање појединачних питања из његове надлежности и давање предлога, мишљења и стручних анализа, тумачења и образложења. У оквиру радних тела могу бити ангажовани и спољни консултанти. Одлуком о образовању радног тела одређују се послови за које се тело образује, састав тела, висина накнаде за њихов рад, као и начин и рокови у складу са којима извештава Директора о свом раду.

Директор може тражити од Управног одбора односно Надзорног одбора да заузму став о питањима из његове надлежности, а која су од посебног значаја за пословање Организације.

#### Члан 40.

Директора именује и разрешава Управни одбор и за свој рад Директор је одговоран Управном одбору.

Мандат Директора траје четири године, уз могућност поновних избора, с тим што одлуком Управног одбора Директор може бити разрешен и пре истека мандата, у складу са ставовима 3 и 4 овог члана.

Управни одбор може Директора разрешити дужности у било које време, и то у случају деловања супротног закону и актима Организације, због грубе повреде права и обавеза или због утврђеног постојања сукоба интереса.

Пре евентуалног разрешења, Директору мора бити остављен рок од најмање осам дана да се путем дописа Управном одбору изјасни о постојању и основаности разлога за разрешење.

## **5. Надзорни одбор**

### **Члан 41.**

Надзорни одбор је контролни орган, који прати и надзире рад Организације и њених других органа.

Надзорни одбор има пет чланова од којих се три бирају као представници актуелног сазива Скупштине који су аутори из жанра популарне музике, један као представник чланова актуелног сазива Скупштине који су аутори из жанра уметничке и цез музике и један као представник издавача чланова актуелног сазива Скупштине.

Чланови Надзорног одбора из свог састава бирају председника Надзорног одбора и једног потпредседника.

Мандат члана Надзорног одбора траје четири године од тренутка избора. Члан Надзорног одбора може бити биран у највише два узастопна мандата.

Члан Надзорног одбора који у току свог мандата престане да испуњава услове да буде на Листи чланова актуелног сазива Скупштине Организације, наставиће да буде члан Надзорног одбора до истека свог мандата.

### **Члан 42.**

Надзорни одбор:

- 1) контролише примену Статута, тарифа накнада и других аката и одлука других органа Организације;
- 2) контролише пословање Организације;
- 3) контролише Листу чланова актуелног сазива Скупштине;
- 4) контролише постојање стварног или могућег сукоба интереса;
- 5) даје мишљења по захтеву других органа Организације у складу са Статутом.

### **Члан 43.**

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је присутно више од половине од укупног броја чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Свој рад Надзорни одбор детаљније уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

### **Члан 44.**

За свој рад Надзорни одбор је одговоран Скупштини.

Председник Надзорног одбора подноси Скупштини Извештај о раду. Извештај о раду се подноси на свакој редовној седници Скупштине.

### **Члан 45.**

У циљу успешнијег обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор одлуком може и ванредно да ангажује стручно лице овлашћено за ревизију финансијског пословања, као и друга стручна лица за обављање послова неопходних за остваривање својих контролних надлежности. Истом одлуком одређује се висина накнаде ангажованих лица.

У случају да неком од чланова Надзорног одбора, из било ког разлога предвиђеног законом или овим Статутом, престане чланство у овом органу, Надзорни одбор може пуноважно да ради и доноси одлуке, све док има довољан број чланова за кворум.

Када дође до престанка чланства из става 1 овог члана, мора се правовремено сазвати ванредна изборна седница Скупштине, тако да се иста одржи у року од шест месеци од дана престанка чланства. Ако чланство у Надзорном одбору престане двома или већем броју чланова овог органа, ванредна изборна седница Скупштине мора се сазвати у року из овог става, рачунајући од дана престанка чланства оног члана Надзорног одбора коме је првом престало чланство. Избори могу бити одржани и у току редовне седнице Скупштине, под условом да је термин њеног одржавања у оквиру рока предвиђеног овим ставом.

#### Члан 46.

Скупштина, на својим седницама, може разрешити дужности Надзорни одбор у целини или поједине његове чланове и пре истека мандата у било које време, а посебно у случају деловања супротног закону и актима Организације, грубе повреде права и обавеза или у случају утврђеног постојања сукоба интереса.

Пре евентуалног разрешења, члановима Надзорног одбора мора бити остављена могућност да се на седници Скупштине изјасне о разлогима за разрешење. Приликом гласања о разрешењу, само уколико се одлучује о разрешењу појединачног члана, члан о чијем се разрешењу одлучује нема право гласа.

#### 6. Заједничка седница Управног одбора, Надзорног одбора, Савета аутора и Директора Члан 47.

Ради расправљања о питањима од посебног значаја за рад Организације, може се сазвати заједничка седница Управног одбора, Надзорног одбора, Савета аутора и Директора.

На заједничкој седници из претходног става могу се формулисати заједничка мишљења саветодавног карактера, која се по потреби могу проследити Скупштини.

Заједничку седницу Управног одбора, Надзорног одбора, Савета аутора и Директора заказује Управни одбор, било на сопствену иницијативу, било на иницијативу Надзорног одбора, Савета аутора или Директора.

#### V САВЕТ АУТОРА

#### Члан 48.

Савет аутора је стално стручно радно тело Скупштине, које има контролну и регулаторну функцију у вези са применом Плана расподеле.

Савет аутора има девет чланова, које бира актуелни сазив Скупштине из свог састава, а који из свог састава бирају председника и једног потпредседника Савета аутора. Састав Савета аутора мора обезбеђивати адекватну заступљеност жанрова, и то тако да има три аутора из жанра уметничке и ћез музике и шест аутора из жанра популарне музике.

Мандат члана Савета аутора траје четири године од тренутка избора, без ограничења броја мандата. Чланови органа Организације или Савета аутора који су разрешени од стране Скупштине, не могу поново бити именовани за чланове Савета аутора у року од 12 месеци, почевши од дана доношења одлуке о разрешењу.

Члан Савета аутора који у току свог мандата престане да испуњава услове да буде на Листи чланова актуелног сазива Скупштине Организације, наставиће да буде члан Савета аутора до истека свог мандата.

## Члан 49.

Савет аутора:

- 1) предлаже План расподеле, изузев правила која се односе на културна и социјална давања;
- 2) предлаже измене и допуне Плана расподеле;
- 3) контролише примену Плана расподеле и, с тим у вези, на захтев других органа Организације даје мишљења и тумачења, а нарочито за потребе контроле од стране Надзорног одбора;
- 4) одлучује по жалбама аутора у вези са применом Плана расподеле;
- 5) бави се питањима професионалне етике и правилима понашања чланова Организације, која су регулисана Кодексом професионалне етике.

Савет аутора седнице може одржавати и електронским путем, на начин који се детаљније уређује Пословником о раду Савета аутора.

Савет аутора стручне послове из своје надлежности може да обавља у мањим стручним комисијама које формира из свог састава.

Свој рад Савет аутора детаљније уређује Пословником о раду Савета аутора.

## Члан 50.

Чланови Управног и Надзорног одбора и Директор, за време трајања њиховог мандата, не могу бити бирани за чланове Савета аутора.

Управни одбор и Директор дужни су да редовно информишу Савет аутора о свим битним питањима из надлежности Савета аутора. Информисање из овог става обавља се у писаној форми најкасније до одржавања седнице која следује догађају о ком се информисање обавља или на самој седници усмено, уз записничко констатовање садржине пружених информација.

## Члан 51.

За свој рад Савет аутора је одговоран Скупштини.

Председник Савета аутора подноси Скупштини Извештај о раду. Извештај се подноси на свакој редовној седници Скупштине.

У случају да некоме од чланова Савета аутора, из било ког разлога предвиђеног законом или овим Статутом, престане чланство у овом органу, Савет аутора може пуноважно да ради и доноси одлуке све док има довољан број чланова за кворум.

Када дође до престанка чланства из става 3 овог члана, мора се правовремено сазвати ванредна изборна седница Скупштине, тако да се иста одржи у року од шест месеци од дана престанка членства. Ако чланство у Савету аутора престане двома или већем броју чланова овог органа, ванредна изборна седница Скупштине мора се сазвати у року из овог става, рачунајући од дана престанка членства оног члана Савета аутора коме је првом престало членство. Избори могу бити одржани и у току редовне седнице Скупштине, под условом да је термин њеног одржавања у оквиру рока предвиђеног овим ставом.

Члановима Савета аутора припада накнада за рад у том телу, у складу са Правилником о накнадама који доноси Управни одбор.

## Члан 52.

Скупштина може, на својим седницама, разрешити дужности Савет аутора у целини или поједине његове чланове и пре истека мандата, у било које време, а посебно у случају деловања супротног закону и актима Организације, грубе повреде права и обавеза или у случају утврђеног постојања сукоба интереса.

Пре евентуалног разрешења, члановима Савета аутора мора бити остављена могућност да се на седници Скупштине изјасне о разлозима за разрешење. Приликом гласања о разрешењу, само уколико се одлучује о разрешењу појединачног члана, члан о чијем се разрешењу одлучује нема право гласа.

## VI СРЕДСТВА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

### Члан 53.

Организација обезбеђује средства за расподелу ауторима од:

- 1) наплаћених ауторских накнада (накнада за остваривање права),
- 2) прихода од имовине и права,
- 3) прихода од пружања административно-техничких услуга другим организацијама (у њихово име и за њихов рачун или у своје име, а за њихов рачун),
- 4) прихода од делатности којом се остварује уметнички, стручни или социјални интерес носилаца права и
- 5) других прихода у складу са законом.

### Члан 54.

Од средстава из претходног члана одбијају се трошкови обављања делатности Организације.

Висину трошкова обављања делатности утврђује Управни одбор и она мора бити у складу са Финансијским планом Организације за одређену пословну годину.

Висина трошкова не може прећи 30% прихода у пословној години, осим из оправданих и образложених разлога и на основу одлуке Скупштине.

Структуру трошкова утврђује Директор Организације.

### Члан 55.

Од прикупљених средстава из члана 53. овог Статута, по одбитку трошкова обављања делатности Организације, одбија се износ до 10% за културна и социјална давања, у складу са одлуком Управног одбора и међународним уговорима.

Наведена средства чине посебан Фонд за културна и социјална давања.

Одлуку о процентуалној расподели средстава из наведеног Фонда доноси Управни одбор за сваку репартициону годину.

Одлуке о расподели средстава за културна и социјална давања доноси Скупштина, с тим што о појединачним молбама за помоћ из Фонда за социјална давања може одлучивати Управни одбор на основу овлашћења Скупштине. Одлуку о расподели средстава намењених за културна давања доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

### Члан 56.

Средствима и имовином Организације располаже Скупштина, односно лица за то овлашћена законом, овим Статутом и одлукама надлежних органа.

Финансијским пословањем Организације руководи Директор, у складу са законом и одлукама Скупштине и Управног одбора.

Директор је одговоран за закониту употребу средстава.

## VII ОДГОВОРНОСТ

### Члан 57.

Организација је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које произлазе из закона и овог Статута. За своје обавезе Организација одговара целокупном својом имовином.

Чланови органа Организације солидарно одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Организацији, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује. За штету из овог става неће одговарати члан који је приликом доношења одлуке издвојио своје мишљење. Постојање издвојеног мишљења се доказује записником или другим законом предвиђеним средствима.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује Комисија у складу са Статутом.

Поступак за утврђивање одговорности чланова за нарушавање угледа Организације, изазивање поремећаја у раду Организације и др. покреће се на основу одлуке Надзорног одбора, Управног одбора или Скупштине. У првом степену о одговорности одлучује Комисија чије чланове посебном одлуком и у сваком поједином случају именује Управни одбор. Комисију чине три члана, који између себе бирају председника. Комисија је дужна да омогући сваком члану о чијој се одговорности одлучује да се изјасни о чињеницама на којима је заснована одлука о покретању поступка. На одлуку Комисије члан има право жалбе, о којој одлучује Управни одбор. У случају тежих повреда за које се може изрећи мера искучења из Организације или отказ уговора између Организације и члана, одлуку о жалби доноси Скупштина.

Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбом става 3 овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Изузетно од одредби претходног става, уколико се одлучује о одговорности чланова Управног одбора, Комисију формира Надзорни одбор, а о жалби одлучује Надзорни одбор.

Заступник Организације је одговоран за штету коју Организацији проузрокује са намером или грубом непажњом.

## VIII СТРУЧНА СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 58.

За послове остваривања и заштите ауторског права музичких аутора, административне и друге стручне и помоћне послове Организација оснива Стручну службу.

Унутрашња организација и рад Стручне службе уређује се актима које доноси Директор у складу са законом, општим актима Организације и одлукама Скупштине и Управног одбора.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Престанак Организације

### Члан 59.

Организација престаје са радом одлуком Скупштине Организације и у другим у случајевима предвиђеним законом.

У случају престанка са радом, Организација ће, као примаоца имовине, основати домаће недобитно правно лице ради остваривања истих или сличних циљева.

Средства која се у моменту престанка рада Организације нађу на њеном рачуну, друга основна средства која се налазе у својини Организације, као и она средства која се прилију на рачун Организације у року од три године од престанка рада Организације, а по основу потраживања које је настало до момента престанка рада, користиће се за регулисање и намирење свих обавеза Организације насталих до момента престанка њеног рада, према члановима, трећим лицима и другим повериоцима Организације.

Средства која као имовина Организације преостану, по намирењу обавеза из става 3 овог члана пренеће се на правно лице из става 2 овог члана.

#### Члан 60.

Предлог за доношење новог, као и за измене и допуне важећег Статута, може поднети сваки члан Организације.

#### Члан 61.

Сви општи акти Организације морају се ускладити са Статутом у року од шест месеци од његовог ступања на снагу.

У року из става 1 овог члана мора се извршити избор чланова органа Организације и Савета аутора у погледу састава прописаног овим Статутом.

Уколико се седница изборне Скупштине, неопходна ради усклађивања састава органа Организације и Савета аутора, не може одржати на редован начин због више силе, ванредног стања, пандемије и сл., иста ће бити организована електронским путем најкасније у року из става 1 овог члана.

Мандати овако изабраних чланова сматраје се првим мандатом у смислу правила о узастопним мандатима предвиђеним овим Статутом.

Особе које су повериле Организацији остваривање права на делима пре дана ступања на снагу овог Статута, задржавају статус члана Организације и сва права која из чланства произилазе.

#### Члан 62.

Статут се објављује на огласној табли и интернет страници Организације.

По његовом ступању на снагу, Директор ће примерак Статута доставити Заводу за интелектуалну својину.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања и примењује се одмах по ступању на снагу.

Даном ступања на снагу овог Статута, престају да важе све одредбе Статута који је Скупштина Организације донела 10. марта 2010. године.

Председавајући Скупштине Сокоја

Никола Чутурило

